

BESTUURSVERSLAG 2022

STICHTING ORTHOPEDAGOGISCH

INSTITUUT DEVENTER:

PANTA RHEI

TiNTAAN

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer

Telefoon : 0570-850000

E-mail : w.jansen@po-deventer.nl

Website : www.pantarhei-sbo.nl

Bestuursnr : 41274

Brinnr. : 19RE

Inhoudsopgave

1. Voorwoord

2. Maatschappelijke thema's

- 2.1 Strategisch personeelsbeleid
- 2.2 Passend onderwijs
- 2.3 Allocatie middelen naar schoolniveau
- 2.4 Sociale veiligheid
- 2.5 Onderwijsachterstanden
- 2.6 Convenants-middelen
- 2.7 Nationaal programma onderwijs

3. Treasury beleid

- 3.1 Treasury beleid en doelstelling
- 3.2 Plaats binnen de organisatie
- 3.3 Treasury 2022

4. Sectorspecifiek

- 4.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging
- 4.2 Extra ondersteuning nieuwkomers

5. Visie en besturing

5.1 Visie

- 5.1.1 Doelstelling van de organisatie
- 5.1.2 Aanduiding van beleid en kernactiviteiten

5.2 Besturing

- 5.2.2 Juridische structuur
- 5.2.3 Interne organisatiestructuur
- 5.2.3 Belangrijke elementen van gevoerde beleid
- 5.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact
- 5.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het “ondernemen”
- 5.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij SOI is aangesloten
- 5.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen van SOI
- 5.2.8 Overzicht en namen van toezichthouders

6. Naleving branchecode

- 6.1 Ontwikkelingen op gebied van governance
- 6.2 Afhandeling van klachten
- 6.3 Horizontale verantwoording

7. Risico-management

- 7.1 Beschrijving van belangrijkste risico's en onzekerheden
- 7.2 Strategie
- 7.3 Financiële positie
- 7.4 Financiële verslaggeving
- 7.5 Wet- en regelgeving

8. Bedrijfsvoering

- 8.1 Algemeen
- 8.2 Financiële positie en toelichting
- 8.3 Toelichting op ontwikkeling van balansposten
- 8.4 Toelichting op het resultaat
- 8.5 Analyse van uitkomst van de exploitatie in relatie tot begroting
- 8.6 Toelichting op investeringsbeleid
- 8.7 Toelichting op kasstromen en financiering
- 8.8 Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

9. Onderwijsprestaties

- 9.1 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen in 2022
- 9.2 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken
- 9.3 Informatie over toegankelijkheid van het toelatingsbeleid
- 9.4 Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling

10. Toekomstige ontwikkelingen

- 10.1 Onderwijs
- 10.2 Kwaliteitszorg
- 10.3 Personeel
- 10.4 Investerings
- 10.5 Duurzaamheid

Inhoudelijk jaarverslag TiNtaan

BIJLAGE 1: Jaarverslag Raad van Toezicht

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI). Dit bestuursverslag is het inhoudelijke jaarverslag van Panta rhei en het financieel jaarverslag van SOI. Het inhoudelijke jaarverslag van TiNtaan en het Kennis- en Dienstencentrum is als bijlage toegevoegd.

SOI vormt het bestuur van Panta rhei, TiNtaan en het Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite. Panta rhei verzorgt speciaal basisonderwijs voor Sine Limite, stichting Passend onderwijs. TiNtaan verzorgt onderwijs aan nieuwkomers. Het Kennis- en Dienstencentrum ondersteunt Passend Onderwijs op de basisscholen. Sine Limite vormt het samenwerkingsverband van basisscholen en speciaal (basis) onderwijs, allen gehuisvest in de gemeente Deventer. SOI is naast werkgever van het personeel van Panta rhei en TiNtaan, ook werkgever van het personeel van het Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite. Voor deze doeleinden is SOI per 1 augustus 2001 opgericht.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil SOI transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks in de vorm van een bestuursverslag, verantwoording af over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt.

2022 was voor de directie en het team van Panta rhei een goed en waardevol jaar. De inspanningen van ons bevlogen team hebben ertoe bijgedragen dat we kunnen terugkijken op een jaar wat ons met trots vervuld. Het is ons gelukt om verder vorm te geven aan de invulling van het predicaat Excellente school. Dat doen wij door zeer bewust bezig te zijn met de kwaliteit van ons onderwijs. Onze Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en onderwijsbehoefte (onderwijsprofielen). Er is veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Alle leerlingen stromen uit volgens hun OPP, of hoger.

Onze visie is gestoeld op de overtuiging dat we geleid door de leefwereld van het kind, werken vanuit de Bedoeling. Ieder jaar maken we daar stappen in en ook in 2022 verstevigden wij deze wijze van werken en leren in alle geledingen van onze school.

Voorts bemerkten wij dat het ons gelukt is om de ontwikkeling van onze kinderen te waarborgen, ondanks de coronapandemie. We hebben de NPO gelden vooral geïnvesteerd in ons personeel en konden daarmee werken aan een verdieping van de kwaliteit van ons onderwijs. De verbrede toelating heeft ervoor gezorgd dat inclusie verder vorm heeft gekregen binnen onze school.

Panta rhei is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op Panta rhei, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen. Te denken valt aan de samenwerking tussen onderwijs en pedagogisch medewerkers, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie. De GG-visie komt uit de methodiek Van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag. Een pilot in de gemeente Deventer om vanuit Gezondheid en Gedrag te werken en zaken te benaderen.

Wij dragen ons motto “Iedere dag samen een beetje beter” met trots uit. We bemoedigen en ondersteunen elkaar en zetten onze professie, kennis en liefde in om onze kinderen te helpen hun plek in de samenleving te verstevigen.

Willion Jansen
Bestuurder Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

2. Maatschappelijke thema's

2.1 Strategisch Personeelsbeleid

Panta rhei is in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling (naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart) en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. In 2022 heeft deze ontwikkeling zich verder verfijnd en uitgebreid. Bij Panta rhei staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

Panta rhei hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen Panta rhei is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – act);
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams en expertgroepen -i.p.v. 1 expert- met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

Mobiliteit

SOI heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In voorgaande jaren hebben regelmatig leerkrachten hiervan gebruik gemaakt en zijn overgestapt naar speciaal onderwijs en basisonderwijs. In 2022 is er geen sprake geweest van externe mobiliteit. Een personeelslid was in 2022 op detachingsbasis werkzaam in het VO.

Functiehuis en functiemix

Binnen Panta rhei is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. Er vinden jaarlijks ontwikkelgesprekken plaats en alleen incidenteel nog beoordelingsgesprekken. Het functieboek is in 2022 geëvalueerd en wordt in 2023 opnieuw geactualiseerd in samenwerking met een extern adviseur.

Scholing

Panta rhei besteedt veel aandacht aan scholing en inspiratie. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van Panta rhei verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van taal-lezen & dyslexie, rekenen, ICT, AVG, EDI, executieve functies en ontwikkelingsstoornissen. Congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelplan teamscholing ingezet. In 2022 is de teamscholing ingezet op begrijpend lezen en EDI. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien

van incidenten wordt door het team de ABC training gevolgd. Ook is teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops, literatuurstudie, etc. Vanuit het werken vanuit de bedoeling en de ontwikkelgesprekken bepalen medewerkers zelf welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om al ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden, coöperatieve werkvormen.

Middels het van en met elkaar leren zijn lesbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

2.2 Passend Onderwijs

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Sine Limite is onderliggend aan de koers van Panta rhei. Passend onderwijs heeft invloed op het leerlingenaantal van Panta rhei.

In het Ondersteuningsplan 2022- 2026 van het samenwerkingsverband Sine Limite is vastgelegd dat het streefpercentage sbo-leerlingen op het landelijk gemiddelde komt. De afgelopen jaren fluctueerde het aantal leerlingen op Panta rhei. In de prognose hebben we een forse daling opgenomen. Onderstaande prognose is ook gebruikt in de meerjarenbegroting van SOI en van het samenwerkingsverband.

Als de realiteit de prognose volgt heeft dat gevolgen voor de personele bezetting op Panta rhei. Eventuele personele risico's worden voor het grootste deel door natuurlijk verloop en een flexibele schil afgedekt.

	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	Prognose 1-2-2023	Prognose 1-2-2024
Deelname % sbo in Sine Limite	3,48%	3,49%	3,39%	3,24%	3,20%	3,02 %	2,74 %

Voor de leerlingen die tussen 1 oktober en 1 februari instroomden ontving Panta rhei extra middelen van het samenwerkingsverband, volgens de wettelijke regeling.

2.3 Allocatie Middelen naar schoolniveau

Panta rhei ontvangt haar financiële middelen van de overheid en voor een klein gedeelte van het Samenwerkingsverband Sine Limite. Alle middelen komen rechtstreeks bij Panta rhei en zijn opgenomen in de begroting.

2.4 Sociale veiligheid

In 2022 zijn flinke stappen gezet in de samenwerking tussen de gemeente Deventer (leerplicht/jeugdhulp) en het onderwijs in Deventer (zowel PO als VO). Een goede preventieve inzet van onder andere gezinscoaches en jeugdhulpverleners binnen gezinnen en op Panta rhei, maakt dat er sprake is van korte lijnen en doen partijen wat nodig is om kinderen zo normaal mogelijk in Deventer te laten opgroeien. Op Panta rhei zijn twee pedagogisch medewerkers sinds 2018 werkzaam. Hun werkzaamheden zijn in 2021 geëvalueerd en zijn ook in 2022 gecontinueerd. Daarbij is een meerjaren toezegging afgegeven door de gemeente voor inzet van de preventieve jeugdhulpverlening binnen Panta rhei.

Ten aanzien van Voor- en Vroegschoolse Educatie was waarneembaar dat dit zijn vruchten afwerpt binnen de gemeente Deventer. Er waren minder onderinstromers, doordat kinderen vroegtijdig in beeld waren en (taal)achterstanden zoveel mogelijk al vanaf de leeftijd van 2 jaar konden worden

voorkomen. Dit beeld is door de covid pandemie ietwat vertroebeld, omdat kinderen niet frequent genoeg gezien zijn door bijvoorbeeld het consultatiebureau en niet naar peuterspelen zijn geweest. Wat dit voor gevolgen heeft voor de instroom van kleuters op Panta rhei is nog niet duidelijk.

Sociale veiligheid is een belangrijk onderdeel van Panta rhei. Er wordt veel aandacht besteed aan sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

In de midden- en bovenbouwgroepen wordt ieder jaar de sociale veiligheid onderzocht bij kinderen met een vragenlijst. In 2022 was de veiligheidsbeleving voor 81% van de kinderen een 3 of 4 op een 4-puntsschaal en gaven de respondenten een 8,3 voor veiligheid op school.

2.5 Onderwijsachterstanden

Opbrengsten van het onderwijs

Schoolverlaters Jaar	Gem. IQ	Gem DLE Begr. Lezen	Gem. DLE rekenen	Gem. DLE AVI	Aantal dyslexie verklaringen	Aantal gediagnosticeerd SEO	Aantal PRO- uitstroom
2009-2010	82,05	34,97	33,56	28,89	12 (6%)	13 (28%)	14 (30%)
2010-2011	84,08	35,98	34,04	38,36	19 (9%)	10 (22%)	11 (24%)
2011-2012	81,40	41,87	34,43	36,22	25 (14%)	17 (30%)	17 (30%)
2012-2013	80,82	38,74	35,75	41,22	16 (10%)	25 (42%)	17 (28%)
2013-2014	78,61	33,91	37,77	37,70	17 (8%)	17 (35%)	12 (25%)
2014-2015	81,92	36,23	35,76	34,43	23 (42%)	26 (47%)	17 (30%)
2015-2016	85,16	38,88	41	38,46	21 (38%)	40 (71,4%)	8 (13%)
2016-2017	82,07	37,5	38,45	37,3	31 (46%)	45 (67,2%)	13 (19%)
2017-2018	88,70	39,56	40,64	44,53	15 (23,4%)	49 (76,6%)	11 (17%)
2018-2019	86,53	36,57	37,70	45,3	15 (21,1%)	44 (61,97%)	17 (22%)
2019-2020	88,45	38,7	39,73	42,20	27 (37,5%)	47 (65,3%)	15 (20,8%)
2020-2021	85,95	35,8	35,33	42,64	16 (27,1%)	35 (59,3%)	18 (30,5%)
2021-2022	85,82	32,8	30,7	32,8	18 (30%)	20 (33,3%)	28 (46,6%)

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd.

In de afgelopen jaren zien we dat het gemiddeld IQ wisselend is. Voor het SBO is nog geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten. Tijdens het laatste inspectiebezoek werd echter aangegeven dat deze opbrengsten boven het landelijk gemiddelde lagen ten opzichte van het gemiddeld IQ. We zien de laatste jaren wel een forse toename van het percentage gediagnosticeerde SEO-leerlingen. En ook een fors percentage uitstroom naar praktijkonderwijs, dat de opbrengsten negatief beïnvloedt.

2.6 Convenantsmiddelen

Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders

In 2022 is extra ingezet op Begrijpend lezen, met externe en interne begeleiding.

Deze middelen zijn tweeledig ingezet, te weten ter professionalisering van de teamleden en ter professionalisering van de directie.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van begrijpend lezen, ABC, GGZZ en EDI.

Daarnaast heeft de directie in 2022 scholingsdagen over leiderschap gevolgd en heeft een van de teamleiders een schoolleidersopleiding afgerond.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen Panta rhei zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

Ook volgde het team scholing in Muziek. Hiervoor is subsidie ontvangen vanuit het Kunstcircuit.

2.7 Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 zijn NPO-gelden ontvangen vanuit het rijk om de opgelopen corona-achterstanden in te halen. Er is een schoolscan gemaakt alvorens bepaald is op welke manier de NPO-gelden ingezet zouden worden. De schoolscan is besproken met team en MR en beiden hebben ingestemd met het voorstel voor besteding van de NPO gelden.

Ook in 2022 is heel bewust gekozen om de NPO gelden zoveel mogelijk in te zetten vanuit intern personeel, om daarmee en daardoor de kennis binnen het team te versterken en te vergroten. Er wordt extern personeel aangetrokken voor het traject Begrijpend Luisteren en –Lezen, voor de begeleiding van Werken vanuit de bedoeling en voor het traject WMK en GGZZ. De NPO gelden worden ingezet tot en met 2024.

3. Treasury beleid

3.1 Treasurybeleid en doelstelling

Het primaire doel van SOI is het verzorgen van onderwijs, zoals vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij de Stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen .

3.2 Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De bestuurder is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

3.3 Treasury 2022

In 2022 is de stichting overgestapt op schatkistbankieren. Dit ivm de negatieve rente. Daardoor heeft de stichting in 2022 geen rentelasten. Inmiddels is de rente gestegen en bedragen de rentebaten € 8.773 (2021 € 0).

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. Het beleid is in overeenstemming met het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

4. Sectorspecifiek

4.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging

In mei 2022 is binnen het team gesproken over de inzet van de werkdrukgeden. Uit die gesprekken is gebleken dat de meerderheid van het team er de voorkeur aan gaf de werkdrukgeden te besteden aan de inzet van een ondersteuner. De (P)MR heeft hiermee ingestemd.

Naast de inzet van de werkdrukgeden is binnen het team ingezet op “werken vanuit de bedoeling”. Hiermee wordt door de teamleden minder werkdruk ervaren.

De extra werkdrukmiddelen Panta rhei (€ 112.517 voor 2022) zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 112.517,-	Inzet onderwijsassistent, leraar en leraar ondersteuner
Materieel		
Professionalisering		
Overig	-	

4.2 Extra ondersteuning nieuwkomers

Er is geen extra ondersteuning nieuwkomers ontvangen en uitgegeven op Panta rhei.

5. Visie en besturing

5.1 Visie

5.1.1 Doelen van de stichting

Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Deventer en eveneens kantoorhoudend te Deventer.

Volgens de statuten zijn doelen van de stichting:

Het aanbieden en geven van extra zorg aan leerlingen die zijn aangewezen op een speciale school voor basisonderwijs;

Het leveren van een bijdrage aan de expertiseontwikkeling van het primair onderwijs voor de leerlingen binnen het samenwerkingsverband die extra zorg behoeven.

De stichting is het bevoegd gezag van de speciale school voor basisonderwijs Panta rhei.

Panta rhei is de enige speciale basisschool in samenwerkingsverband Sine Limite.

Missie van Panta rhei

Panta rhei betekent “alles stroomt, alles is in ontwikkeling”. Dat is ook de missie van Panta rhei. De missie zien we terug in alle geledingen van onze school: kinderen, leerkrachten en ouders. Panta rhei biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. De mogelijkheden van het kind staan centraal. Vanuit deskundigheid wordt kinderen onderwijs op maat geboden in een omgeving waar veiligheid en competentie voorop staan.

Binnen een veilige, inspirerende leeromgeving, wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.

- Panta rhei is een lerende organisatie.
- Het model adaptief onderwijs wordt als uitgangspunt gehanteerd.
- Medewerkers stellen het kind centraal, nemen het serieus en willen het laten ontwikkelen tot

autonome, competente mensen.

- Kinderen maken onderdeel uit van een systeem. Binnen dat systeem heeft het kind allerlei relaties. Deze beïnvloeden elkaar. Ouders worden dan ook gezien als partners in de opvoeding van het kind en worden nauw betrokken bij het dagelijkse gebeuren van hun kind op school. Daardoor bepalen ouders mede de cultuur op school.
- Werknemers kunnen onderling verschillen, maar zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
- Multiculturele elementen in de samenleving worden opgepakt als een verrijking en uitdaging.
- Medewerkers staan open voor maatschappelijke ontwikkelingen en handelen initiërend daarin vanuit een democratische grondhouding.

Verder stelt Pantarhei dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind: voldoende eten, drinken en rust (slaap), je veilig voelen, liefde ervaren, ergens bij horen, respect krijgen en weten en begrijpen.

De missie en visie is met het Werken vanuit de Bedoeling opnieuw geformuleerd:

“Ieder uniek kind / iedere unieke professional “aan”: Gelukkig, gezien en samen met anderen volop in ontwikkeling tot een veerkrachtig en betekenisvol mens”.

Met de volgende leidende principes:

Aansluiten bij de ‘vonk’

Vertrouwen, want ...

Oplossend vermogen versterken

Samen luisteren en zoeken, naast elkaar

Ik voel me verantwoordelijk voor samen

Professionele drive om te leren en te verbeteren is leidend

Invloed door professioneel antwoorden op imperfectie van het systeem

Identiteit

Op Pantarhei wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:

- dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
- dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
- met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

5.2 Besturing

5.2.1 Juridische structuur

Stichting Orthopedagogisch Instituut (SOI), waartoe de school voor speciaal basisonderwijs Pantarhei en de taalschool TiNtaan behoort, vormt een personele unie met de Stichting Sine Limite. De bestuurder van Sine Limite is – vanwege het bestaan van de personele unie – tevens bestuurder van SOI. Dit geldt eveneens voor de Raad van Toezicht.

SOI treedt als werkgever op van het personeel dat werkzaam is voor het samenwerkingsverband en dat werkzaam is op de scholen Pantarhei en TiNtaan. Sine Limite heeft dus zelf geen personeel in dienst. Het personeel wordt vanuit SOI gedetacheerd naar het samenwerkingsverband.

De Raad van Toezicht bestaande uit 3 personen, vormt vanwege de personele unie het interne toezicht van zowel stichting Sine Limite als van SOI. Zij houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten

van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De Raad van Toezicht let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de vormgeving van Passend onderwijs zoals vastgelegd. De Raad van Toezicht keurt volgens de statuten o.a. de (meerjaren)begroting, het bestuursverslag en het ondersteuningsplan goed. Daarnaast ziet de Raad van Toezicht toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de wettelijk verkregen middelen. Met het goedkeuren van het jaarverslag, verleent de Raad van Toezicht decharge aan het bestuur. Ook wijst de Raad van Toezicht de accountant aan ter controle van de jaarrekening. Zij vult tevens de rol van werkgever in voor de bestuurder. Twee leden vanuit de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie, waarbij het functioneren van de bestuurder besproken en beoordeeld wordt.

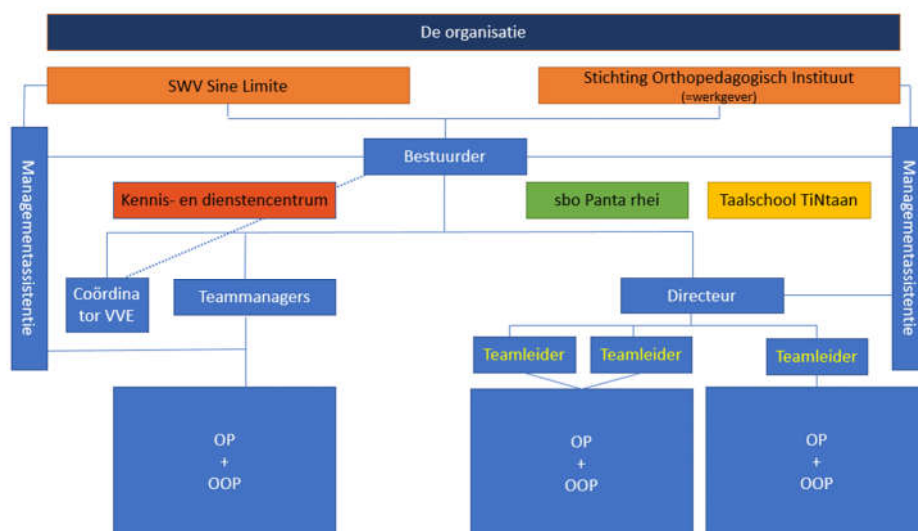
De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code. Er wordt gewerkt met een vastgesteld toezichtkader, waarbij aan de hand van ijkpunten, doelstellingen en activiteiten het beleid en de besluiten van het bestuur wordt getoetst.

De Raad van Toezicht heeft een 'Verslag Intern Toezicht' opgesteld, welke als bijlage bij dit bestuursverslag is opgenomen

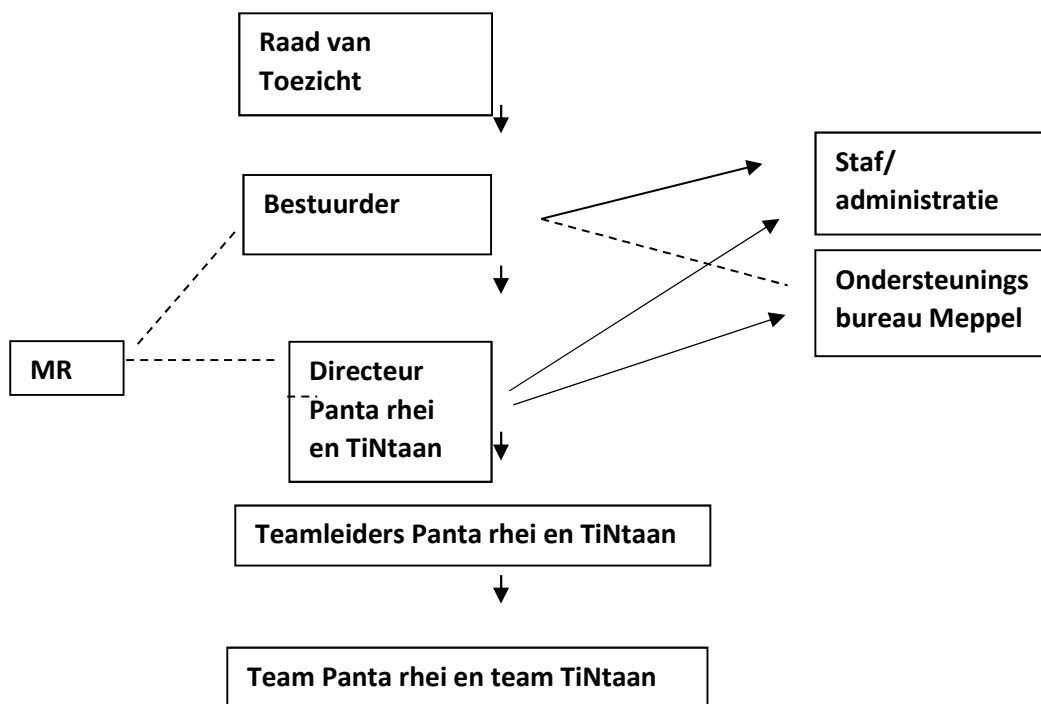
5.2.2 Interne Organisatie

Panta rhei is ondergebracht in de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Op deze manier vormt het samenwerkingsverband en de sbo - in bestuurlijke zin - een ongedeelde zorgcontinuüm. De stichting Sine Limite vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Het bevoegd gezag van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI) is ook het bestuur van de stichting Sine Limite en de Raad van Toezicht van SOI is tevens het toezichthoudend orgaan van de stichting Sine Limite. Het bevoegd gezag is met mandatering in de samenwerkingsovereenkomst ook bevoegd gezag van TiNtaan. SOI treedt als werkgever op voor personeel dat ingezet wordt binnen Sine Limite. De personele kosten komen ten laste van Sine Limite. Sine Limite is een verbonden partij van Panta rhei.

De directeur van Panta rhei is ook directeur van TiNtaan. TiNtaan is gevestigd in hetzelfde gebouw als Panta rhei, met een dependance elders in de stad Deventer. De personeelsleden van TiNtaan staan op de loonlijst van SOI. De leerlingen van TiNtaan staan ingeschreven bij een reguliere basisschool van Stichting Zinder, omdat TiNtaan geen Brinnummer heeft en daarmee een project is.



Het organisatieschema van de stichting ziet er als volgt uit:



5.2.3 Belangrijke elementen van gevoerd beleid

Uitgangspunt voor het gevoerde beleid:

- Onderwijs is op orde
- Er is voldoende personeel
- Er wordt ingezet op kwaliteit ten aanzien van personeel en inhoudelijk goed onderwijs
- Er wordt gewerkt met een PDSA-cyclus voor evaluatie en verbetering
- Er is een gezonde financiële situatie

5.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijk impact (overheidsprioriteiten)

In 2022 zijn flinke stappen gezet in de samenwerking tussen de gemeente Deventer (leerplicht/jeugdhulp) en het onderwijs in Deventer (zowel PO als VO). Een goede preventieve inzet van onder andere gezinscoaches en jeugdhulpverleners binnen gezinnen en op scholen, maakt dat er sprake is van korte lijnen en doen partijen wat nodig is om kinderen zo normaal mogelijk in Deventer te laten opgroeien. Op Pantarhei zijn twee jeugdhulpverleners/pedagogisch medewerkers sinds 2018 werkzaam. Hun werkzaamheden zijn in 2021 geëvalueerd en zijn ook in 2022 gecontinueerd. Daarbij is een meerjaren toezegging afgegeven door de gemeente voor inzet van de preventieve jeugdhulpverlening binnen Pantarhei.

5.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

In 2013 hebben de schoolbesturen en gemeente Deventer het convenant Social return afgesloten. Ook het bestuur van onze stichting heeft dit convenant ondertekend. De schoolbesturen zorgen ervoor dat mensen met afstand op de arbeidsmarkt en anderen in een uitkeringssituatie een werkplek binnen het onderwijs krijgen. In 2018 is er vanuit wederkerigheid op Pantarhei een ouder van een (oud)leerling aan het werk geweest als assistent van de conciërge. In de afgelopen jaren is dit gecontinueerd in samenwerking met UWV.

5.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij SOI is aangesloten

SOI is aangesloten bij samenwerkingsverband Sine Limite in Deventer.

5.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen van SOI

Panta rhei volgt in beleid het ondersteuningsplan van Sine Limite. Hierin is opgenomen dat Panta rhei qua leerlingenaantal zal gaan afnemen. Het is niet geheel duidelijk of de realiteit het beleid zal volgen (zie 2.2 Passend Onderwijs).

De samenwerking met de gemeente Deventer is goed. Er wordt intensief samengewerkt op het project van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag (ZZGG), waarin Panta rhei voorloper is voor het onderwijs in Deventer.

5.2.8 Overzicht en namen van toezichthouders

Naam	Functie	Nevenfuncties	Bezoldigd?
Dhr. Th.N. de Boer	Voorzitter RvT	• Lid Bestuur VTOI-NVTK (landelijke vereniging voor toezichthouders in onderwijs en kinderopvang) • Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting KBA Nw West te Amsterdam (PO) t/m 30-06-2022 • Voorzitter Klachten- en bezwarencommissie van OVO ZAASTAD te Zaanstad (VO) • Voorzitter Bezwarencommissie De Overstap (PO->VO) te Zaanstad	• Ja • Ja • Nee • Nee
Dhr. M.A. Diepeveen	Lid RvT	• Bestuurder Procon, primair onderwijs Epe en Vaassen • Zelfstandig ondernemer (interim directeur/bestuurder) in M.A. Diepeveen Beheer BV • Voorzitter TourClub Veluwe Epe	• Ja • Ja • Nee
Dhr. W.G.A.M. Weijers	Lid RvT	• Voorzitter Raad van Toezicht SKBG (tot januari 2023) • Zelfstandig ondernemer VM Bridge BV	• Ja • Ja

6. Naleving branchecode

6.1 Ontwikkelingen op gebied van governance

Onder de planning & control cyclus ligt een bestuursvorm en een besturingsfilosofie, te weten: Policy Governance Model (John Carver) als bestuursvorm en participatief besturen als besturingsfilosofie. Zie bijlage 1 voor meer informatie.

6.2 Afhandeling van klachten

	Interne klachten	Externe klachten
2018	Geen klachten	Geen klachten
2019	Geen klachten	Geen klachten
2020	1 klacht	1 klacht
2021	Geen klachten	Geen klachten
2022	Geen klachten	2 klachten

Voor het Klachtenrecht is SOI aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie.

De vertrouwenspersoon is mevrouw Y. Kamsma via de IJsselgroep te Apeldoorn.

De inspectie heeft in het gesprek in 2021 aangegeven dat de school op de juiste wijze heeft gehandeld inzake de klacht van 2020.

De klachten in 2022 bij de externe vertrouwenspersoon wordt in 2023 opgepakt en indien nodig wordt hierop actie ondernomen.

6.3 Horizontale verantwoording

Ouders

De ouders ontvangen voor elke schoolvakantie een nieuwsbrief van de directie. Ouders zijn actief betrokken bij allerlei activiteiten op school zoals luizencontroles, excursies, ateliers. Ouders hebben zitting in de oudergeleding van de MR. Aan het begin van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd met leerling en ouders. Tijdens de kerstviering en het open huis, naar aanleiding van het jaarlijks schoolbrede thema, zijn ouders uitgenodigd in de school. Deze bijeenkomsten worden in de regel goed bezocht. Helaas in 2022 zijn deze bijeenkomsten beperkt doorgegaan als gevolg van de uitloop van de covid pandemie. Jaarlijks worden drie contactavonden gehouden. Alle ouders maken gebruik van de twee rapportbesprekingen en veel ouders maken gebruik van de ouderavond op verzoek. Gedurende het schooljaar leggen de leerkrachten huisbezoeken af bij de nieuwe leerlingen. Ook hierin zijn allerlei aanpassingen geweest als gevolg van de covid pandemie.

In 2022 heeft de directeur van Panta rhei ouderinterviews gehouden in het kader van oudertevredenheid. Hieruit kwam naar voren dat de gesproken ouders erg tevreden waren over Panta rhei.

Buurt en externe contacten

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport stimuleert sportactiviteiten van school naar sportverenigingen. Daartoe worden binnen de bewegingslessen en op woensdagmiddag workshops gegeven over de verschillende sporten. Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad van de stichting bestaat uit acht leden. 1 stoel in de MR wordt bezet door een personeelslid van TiNtaan. Twee personeelsleden zijn afkomstig van Panta rhei en één vanuit de medewerkers van het Kennis-en dienstencentrum van Sine Limite. De oudergeleding is afkomstig uit Panta rhei en TiNtaan. De Medezeggenschapsraad heeft in 2022 zevenmaal vergaderd.

Ondersteuningsplanraad

SOI heeft een ouder afgevaardigd naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband.

7.Risico-management

7.1. Beschrijving van belangrijkste risico's en onzekerheden

Panta rhei is in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidsspeilingen en tevredenheidsinterviews onder ouders in voorgaande jaren blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

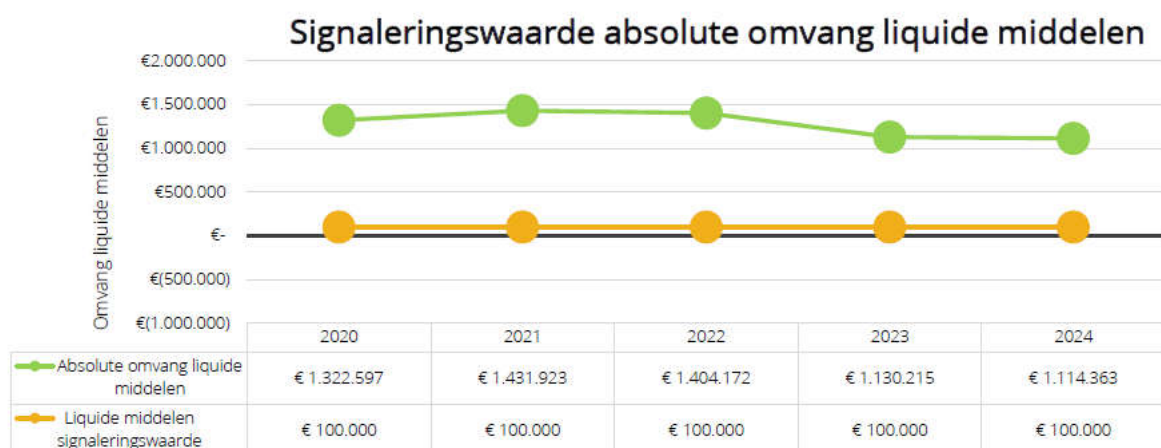
Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat Panta rhei ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Hieronder een aantal risico's en eventuele oplossingen op een rijtje.

Uit de financiële risicoanalyse die extern is uitgevoerd door van Wijs komt het volgende naar voren:

- Het financiële meerjarenperspectief van SOI geeft een positief beeld. Dit beeld komt voort uit de meerjarenbegroting die SOI heeft opgesteld en die is verantwoord in de continuïteitsparagraaf. Dit geeft een positief beeld ten aanzien van de kengetallen die de inspectie van het onderwijs hanteert (liquiditeit, solvabiliteit en absolute omvang van het eigen vermogen).
- De zogenaamde 'signaleringswaarde' (voor 'mogelijk bovenmatig eigen vermogen') die OCW hanteert zit bij SOI eind 2021 (en komende jaren) boven de grens.
- De verwachte ontwikkeling van het eigen vermogen vanaf 2023 is wel een aandachtspunt, omdat het verwachte eigen vermogen niet alleen boven de signaleringswaarde van OCW zit maar ook boven de eigen berekening van het benodigde buffervermogen. De berekening komt uit op een benodigd buffervermogen van € 1.070.000.
- De stand van het vermogen eind 2022 is € 2.022.661. Als we het benodigd buffervermogen van € 1.070.000 aanhouden, dan is er sprake van een bovenmatig vermogen van € 952.661. In 2023 zullen er beleidsrijke plannen gemaakt worden om het vermogen verder af te bouwen.

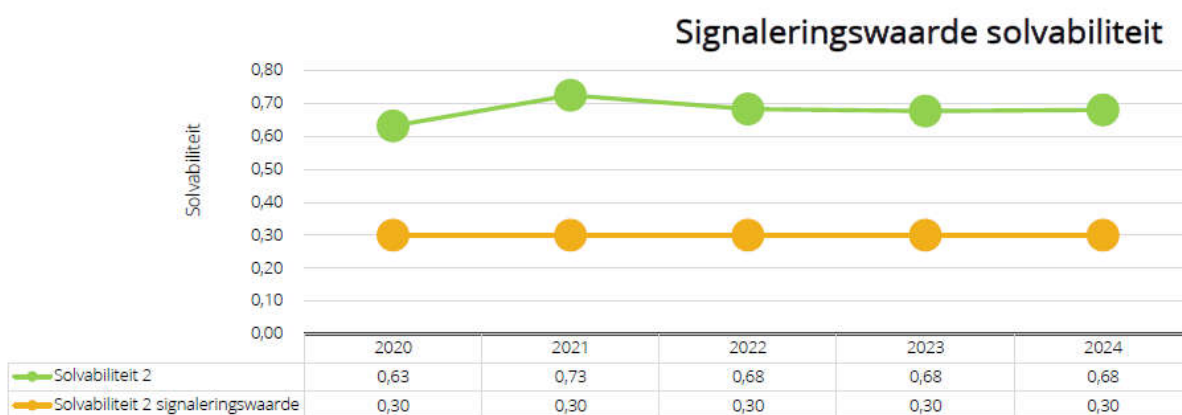
Signaleringswaarde liquiditeit:



Het kengetal voor liquiditeit bij SOI is goed. Dit is per 31-12-2021 3,17 en dit zou minimaal 1,00 moeten zijn. Het kengetal voor liquiditeit ('current ratio') wordt berekend door de vlottende activa te delen door de vlottende passiva en er wordt rekening gehouden met de grootte van de instelling (omvang baten). In bovenstaande grafiek hebben we dit weergegeven.

Deze grafiek laat zien dat de werkelijke waarde van het kengetal bij SOI in 2020 en 2021 boven de signaleringswaarde zit (dus aan de goede kant). De verwachte ontwikkeling na 2021 volgens de continuïteitsparagraaf is dat het kengetal aan de goede kant blijft.

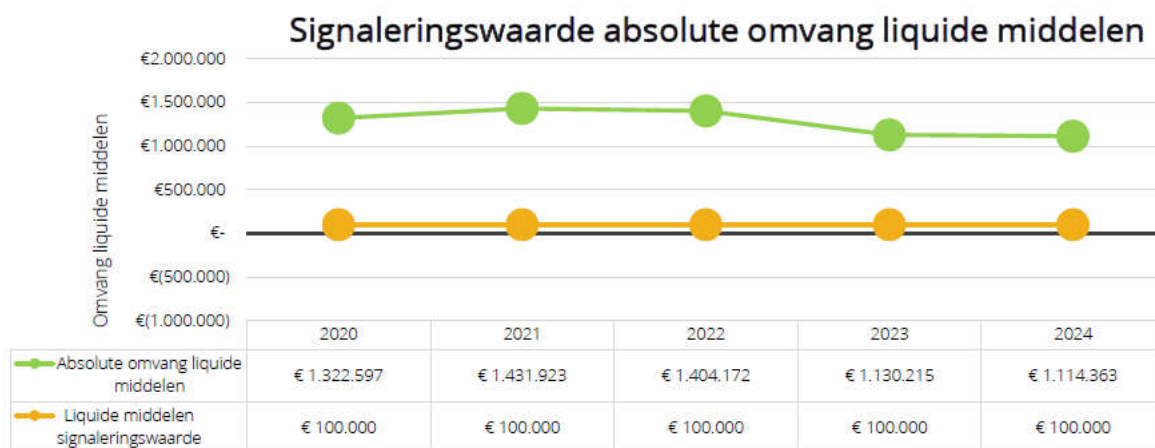
Signaleringswaarde solvabiliteit



Bovenstaande grafiek laat zien dat de solvabiliteit de afgelopen jaren goed was en dat dit de komende jaren naar verwachting ook goed blijft.

Signaleringswaarde absolute omvang liquide middelen:

Het kengetal voor de 'absolute omvang van de liquide middelen' is bij SOI eveneens goed. Dit is per 31-12-2021 ca. € 1,4 mln. en dit zou minimaal € 100.000,- moeten zijn. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de absolute omvang van de liquide middelen, rekening houdend met de sector (funderend onderwijs of MBO/HO). In onderstaande grafiek hebben we dit weergegeven.



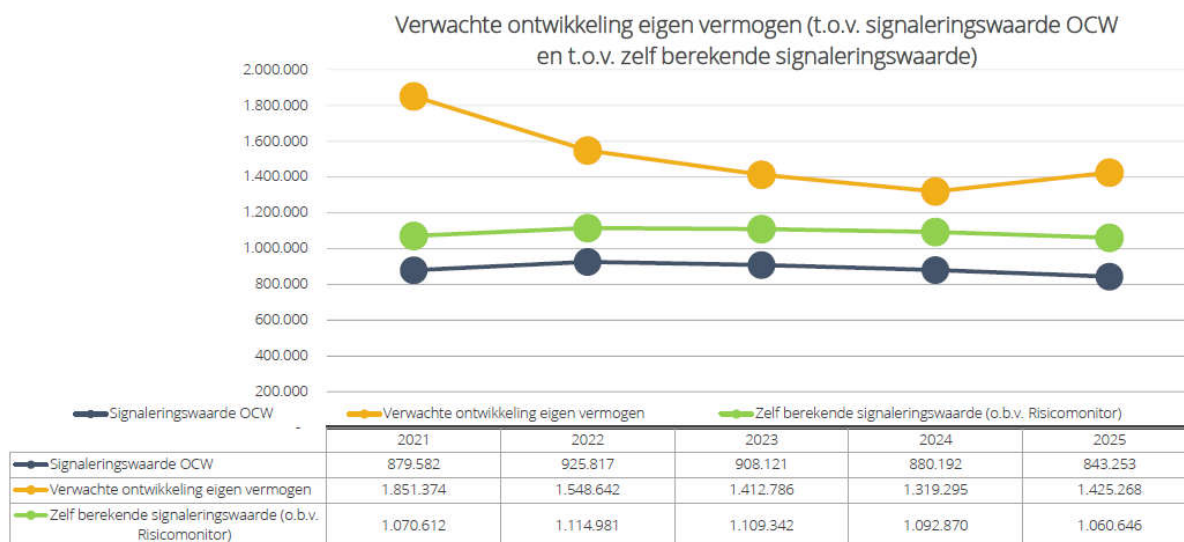
Bovenstaande grafiek laat zien dat de omvang van de liquide middelen ('cash') goed was de afgelopen jaren en dat dit de komende jaren naar verwachting ook goed blijft.

Verwachte ontwikkeling eigen vermogen:

Bij het kengetal (signaleringswaarde) voor 'mogelijk bovenmatig eigen vermogen' zit SOI boven de grens. Dit kengetal geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een school redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering.

Bij SOI is de signaleringswaarde eind 2021 ca. € 880.000,- (de blauwe lijn in onderstaande grafiek) en het werkelijke eigen vermogen is ca. € 1.850.000,- (de oranje lijn) en daarmee zit SOI eind 2021 ca. € 970.000,- boven de grens van wat redelijkerwijs maximaal nodig is voor een gezonde bedrijfsvoering.

De intern uitgevoerde risico-analyse door SOI in 2022 geeft echter een benodigde omvang van het buffervermogen weer van ca. € 1.070.000,- (de groene lijn), waardoor er eind 2021 niet ca. € 970.000,- maar ca. € 780.000,- aan mogelijk bovenmatig vermogen is.



Bovenstaande grafiek laat zien dat de verwachte omvang van het eigen vermogen zich bij SOI de komende jaren goed ontwikkelt (afneemt) in het perspectief van 'mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Deze verwachting is gebaseerd op de continuïteitsparagraaf 2021, met onderliggende meerjarenbegroting.

Het verschil tussen de signaleringswaarde volgens de standaard berekening van OCW (ca. € 880.000,-) en de zelf berekende signaleringswaarde op basis van de Risicomonitor (ca. € 1.070.000,-), zit in het gedeelte 'risicobuffer' binnen de signaleringswaarde. De andere 2 componenten binnen de

signaleringswaarde (buffer voor 'gebouwdeel' en buffer voor 'overige materiële vaste activa') zijn vaste waarden op basis van de werkelijke aanwezige materiële vaste activa.

Wat er dus feitelijk gebeurt met de nu uitgevoerde risicoanalyse door SOI is dat het 'standaard' gedeelte risicobuffer binnen de signaleringswaarde (wat bij SOI ongeveer tussen de 6,2% en 7,2% van de baten zit voor de jaren 2021 t/m 2025) wordt vervangen door een werkelijk berekende buffer op basis van de Risicomonitor (wat bij SOI dan ongeveer tussen de 8,6% en 10,6% van de baten zit voor de jaren 2021 t/m 2025).

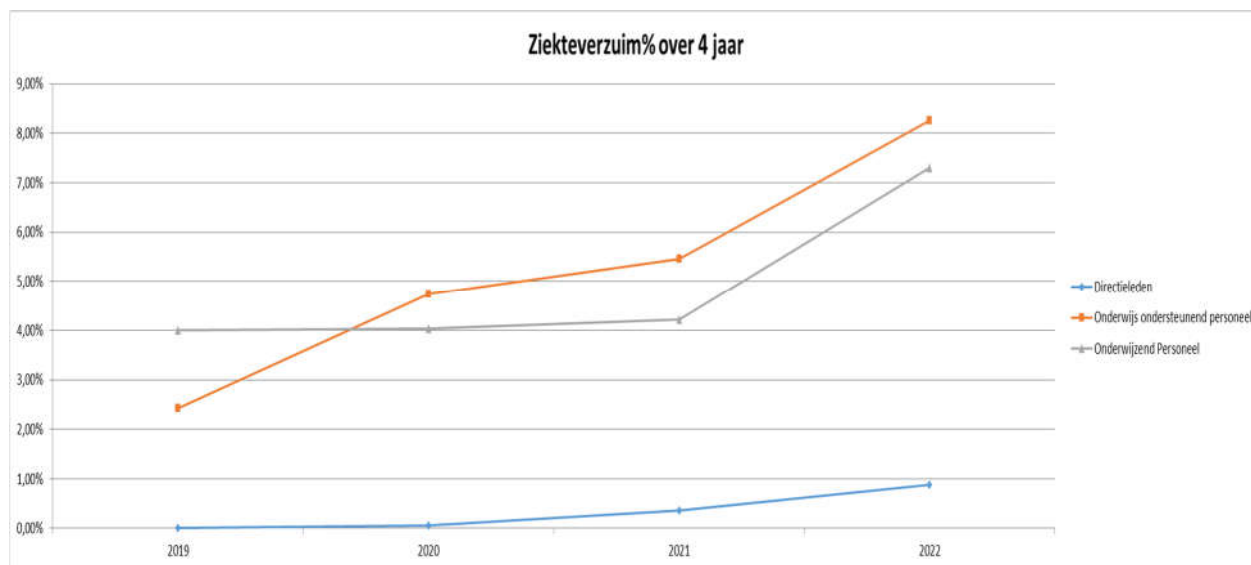
Eigen risicodrager

SOI is eigen risicodrager. In 2021 is het ziekteverzuim gestegen, vanwege personeelsleden met Covid of long-Covid.

Er wordt in samenwerking met de bedrijfsarts actief verzuimbeleid door de directeur van de sbo toegepast. De aanpak ziekteverzuim met preventieve maatregelen blijft een voortdurend aandachtspunt.

Overzicht ziektepercentage

Ziekteverzuim%	DIR	OOP	OP
2019		2,61%	4,00%
2020	0,05%	4,73%	4,07%
2021	0,36%	5,46%	4,21%
2022	0,87%	8,27%	7,30%
Eindtotaal	0,34%	5,47%	4,91%



Wet Werk en Zekerheid

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. In 2022 is gebruik gemaakt van Pay-roll contracten. Ondanks de hoge kosten, maar ook het toekomstig lerarentekort, kiezen we ervoor om (goede) collega's in de flexibele schil te plaatsen via Payroll contracten. Zodra er mogelijkheid is nemen we ze in vaste dienst. Op deze manier proberen we nieuwe werknemers aan de stichting te binden.

7.2 Strategie – interne risicobeheersing en controlesysteem

Tussen bestuurder en directeur vond wekelijks een werkoverleg plaats. Aan de hand van vaste agendapunten worden school- en bestuurszaken doorgenomen. Hierbij komen risico's en onzekerheden aan de orde en worden waar nodig acties genomen. Managementrapportages worden 4 keer per jaar besproken door de adviseur Planning en Control van OBM met de bestuurder, directeur en managementassistenten. Vier keer per jaar worden de rapportages doorgestuurd naar de Raad van Toezicht.

De begroting wordt begeleid door OBM. De definitieve begroting wordt goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de bestuurder. De MR wordt in dit traject betrokken.

De bestuurder en directeur kunnen zich op ieder gewenst moment direct op de hoogte stellen van de financiële situatie, facturering etc. via Tobias, het managementsysteem van OBM.

Facturering verloopt via een vastgesteld werkproces waarin ook vastgelegd is over de goedkeuring van de hoogte van betalingen, opnames. In het werkproces zijn altijd minimaal twee personen van de stichting betrokken bij het goedkeuren van de facturen.

Tenslotte heeft de directeur regelmatig overleg met andere eenpitter-besturen en is de directeur gemandateerd om deel te nemen aan de Deelnemersraad van Sine Limite.

7.3 Financiële positie

Vermogenspositie in percentages

	Signaleringswaarde	2022	2021	2020	2019
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,60	3,17	2,33	2,79
Solvabiliteit 2	< 30%	53,51%	60,74%	50,60%	54,90%
Weerstandsvermogen	< 5%	22,44%	22,3%	13,60%	12,00%
Rentabiliteit	< - 10%	1,77%	5,12%	4,49%	1,57%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

Met een liquiditeitsratio van 2,60 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit is ten opzichte van 2021 gedaald. Met een solvabiliteitsratio van 53,51% is het eigen vermogen plus voorzieningen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Wordt het eigen vermogen verminderd met het in de vaste activa vastgelegde vermogen en gedeeld door de totale baten van 2022, dan blijft voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 22,44%.

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de organisatie met elkaar in evenwicht zijn. Bij een positieve waarde is er sprake van een positief exploitatieresultaat, bij een negatieve waarde is er dus sprake van een negatief exploitatieresultaat. Bij SOI is er sprake van een positief exploitatieresultaat.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien er goed voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

7.4 Financiële verslaggeving

Voor de financiële aspecten van een school wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem, waarmee elke schooldirecteur zijn financiële huishouding kan monitoren en op basis daarvan kan bijsturen. Ook de bestuurder heeft inzage in de exploitatie per school en kan op basis daarvan tot bijsturing komen. Dit managementinformatiesysteem geeft zowel op school- als op stichtingsniveau een actueel inzicht van de financiële situatie. Viermaal per jaar legt de bestuurder verantwoording af over het beloop van de exploitatie aan de RvT, waarbij tevens een toelichting wordt gegeven op de prognoses. Deze periodieke verantwoording stelt de RvT in staat het toezicht op goede wijze inhoud te geven.

7.5 Wet- en regelgeving

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2- Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

8. Bedrijfsvoering

8.1 Algemeen Medewerkers

Leeftijdsopbouw

Bij SOI werken ongeveer 125 personeelsleden. Gezamenlijk voor 92,2574 fte. Van de 92 fte heeft 94% een vast dienstverband en 6% heeft een tijdelijk dienstverband. Vrouwen zijn bij de Stichting veruit in de meerderheid (91 %).

De 92,2574 fte zijn als volgt verdeeld per leeftijdscategorie:

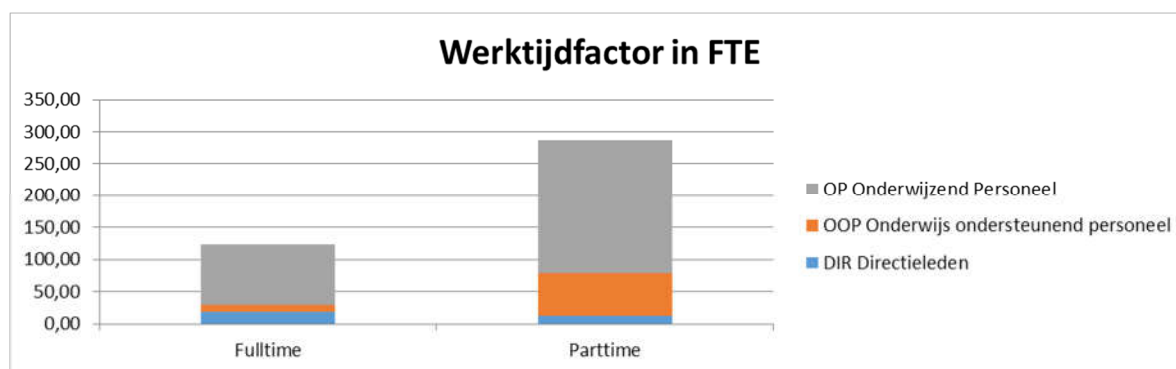
Leeftijdsgroep	Aantal FTE	Percentage v. totaal
18 t/m 24	1,7888	2%
25 t/m 34	28,5451	31%
35 t/m 44	23,1568	25%
45 t/m 54	17,3319	19%
55 t/m 67	21,4348	26%
Totaal fte	92,2574	100%

Personele bezetting

SOI kent naast onderwijspersoneel relatief veel onderwijsondersteunend personeel. Een gedeelte van dit personeel is werkzaam in het samenwerkingsverband als gedragswetenschappers, psychodiagnostische medewerkers, leraarondersteuner of administratief medewerker. Binnen Pantarhei zijn naast voornoemde functies ook logopedisten, een conciërge/huismeester en een conciërge werkzaam.

Het management bestaat uit een directeur en twee teamleiders bij Pantarhei en dezelfde directeur en een teamleider bij TiNtaan.

Bijna 70% van het personeel is parttime werkzaam.



Kengetallen	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aantal leerlingen	252	262	235	215	210	210
Bestuur / Management (fte)	3,95	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25
Personeel primair proces (fte)	51,43	52,60	54,23	46,93	43,74	42,56
Ondersteunend Personeel (fte)	37,01	37,07	36,94	33,48	31,98	31,09

Hierin zijn de detacheringen aan het samenwerkingsverband ook opgenomen. In de jaren 2023 en 2024 wordt formatie ingezet op NPO, welke na 2024 vervalt. Daarnaast daalt het leerlingaantal, waarmee het aantal fte in de toekomst afneemt.

8.2 Financiële positie en toelichting

Publiek eigen vermogen	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 132.065	€ 484.490	€ 484.490	€ 488.851	€ 488.851	€ 488.851
Overige activa	€ 271.160	€ 332.004	€ 297.444	€ 283.584	€ 296.002	€ 314.414
Totale baten(na factor)	€ 542.496	€ 553.209	€ 532.912	€ 516.084	€ 506.521	€ 506.283
Totaal Normatief Vermogen	€ 945.721	€ 1.369.703	€ 1.314.846	€ 1.288.519	€ 1.291.374	€ 1.309.548
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 2.010.214	€ 1.890.502	€ 1.606.830	€ 1.588.537	€ 1.596.827	€ 1.683.423
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.064.493	€ 520.799	€ 291.984	€ 300.018	€ 305.453	€ 373.875

Het eigen vermogen ligt nog boven het gestelde normatieve eigen vermogen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat in dit eigen vermogen een bestemmingsreserve van € 191.239 is opgenomen van gealloceerd vermogen met een bestedingsdoel in de toekomst (zie hiertoe de balansprognose hieronder).

Eind 2022, begin 2023 is een risicoanalyse opgesteld door van Wijs accountants, waarin is vastgesteld dat het benodigd vermogen voor onze stichting hoger is dan de signaleringswaarde OCW (€ 945.721).

8.3 Toelichting op ontwikkeling van balansposten

Balansprognose	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 402.484	€ 994.057	€ 921.354	€ 876.044	€ 850.931	€ 832.753
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 402.484	€ 994.057	€ 921.354	€ 876.044	€ 850.931	€ 832.753
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 469.360	€ 504.336	€ 482.984	€ 456.226	€ 451.886	€ 456.202
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 2.885.155	€ 2.109.049	€ 1.839.066	€ 1.840.804	€ 1.887.233	€ 2.028.611
Totaal vlottende activa	€ 3.354.515	€ 2.613.385	€ 2.322.050	€ 2.297.030	€ 2.339.119	€ 2.484.813
Totaal Activa	€ 3.756.999	€ 3.607.442	€ 3.243.404	€ 3.173.074	€ 3.190.050	€ 3.317.566
Passiva						
algemene reserve	€ 1.818.975	€ 1.699.263	€ 1.549.671	€ 1.588.537	€ 1.596.827	€ 1.683.423
bestemmingsreserve publiek	€ 191.239	€ 191.239	€ 57.159	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 2.010.214	€ 1.890.502	€ 1.606.830	€ 1.588.537	€ 1.596.827	€ 1.683.423
voorzieningen	€ 457.100	€ 494.017	€ 541.761	€ 570.247	€ 606.954	€ 656.971
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 1.289.685	€ 1.222.923	€ 1.094.813	€ 1.014.290	€ 986.269	€ 977.172
Totaal overige passiva	€ 1.746.785	€ 1.716.940	€ 1.636.574	€ 1.584.537	€ 1.593.223	€ 1.634.143
Totaal Passiva	€ 3.756.999	€ 3.607.442	€ 3.243.404	€ 3.173.074	€ 3.190.050	€ 3.317.566

De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De mutatie van de bestemmingsreserve betreft de NPO-middelen en de afboeking van de eeuwigdurende vordering. De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en de jubileum voorziening. De toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel binnen als buiten), zoals dat blijkt uit het huidige meerjaren onderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Vermoedelijk zal niet eerder dan 2024 de wet- en regelgeving hieromtrent worden aangepast. De impact hiervan is momenteel nog niet bekend, daarom wordt er vastgehouden aan de huidige systematiek voor de toekomst. Daarnaast is er een jubileumvoorziening.

Meerjarenstaat van baten en lasten:

Staat van Baten en Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Rijksbijdrage	€ 6.680.957	€ 6.419.937	€ 6.156.485	€ 5.287.942	€ 5.003.957	€ 5.013.486
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 345.978	€ 940.793	€ 363.148	€ 663.148	€ 663.148	€ 663.148
Overige baten	€ 1.930.649	€ 2.055.685	€ 2.062.108	€ 2.015.177	€ 1.974.372	€ 1.956.981
Totaal Baten	€ 8.957.584	€ 9.416.415	€ 8.581.741	€ 7.966.267	€ 7.641.477	€ 7.633.615
Personeelslasten	€ 8.112.783	€ 8.660.035	€ 7.857.957	€ 7.064.283	€ 6.767.825	€ 6.684.655
Afschrijvingen	€ 88.349	€ 118.777	€ 129.703	€ 125.177	€ 129.113	€ 126.428
Huisvestingslasten	€ 252.161	€ 351.162	€ 340.898	€ 340.166	€ 341.474	€ 341.162
Overige lasten	€ 351.456	€ 408.155	€ 404.775	€ 399.775	€ 396.775	€ 396.775
Totaal Lasten	€ 8.804.749	€ 9.538.129	€ 8.733.333	€ 7.929.401	€ 7.635.187	€ 7.549.020
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 152.835	- € 121.714	- € 151.592	€ 36.866	€ 6.290	€ 84.595
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 6.004	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ -
Totaal resultaat	€ 158.839	- € 119.714	- € 149.592	€ 38.866	€ 8.290	€ 84.595

De begroting voor 2023 en 2024 is negatief. Dit betreft vooral de inzet van de NPO-middelen, waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd.

8.4 Toelichting op het resultaat

Exploitatieresultaat

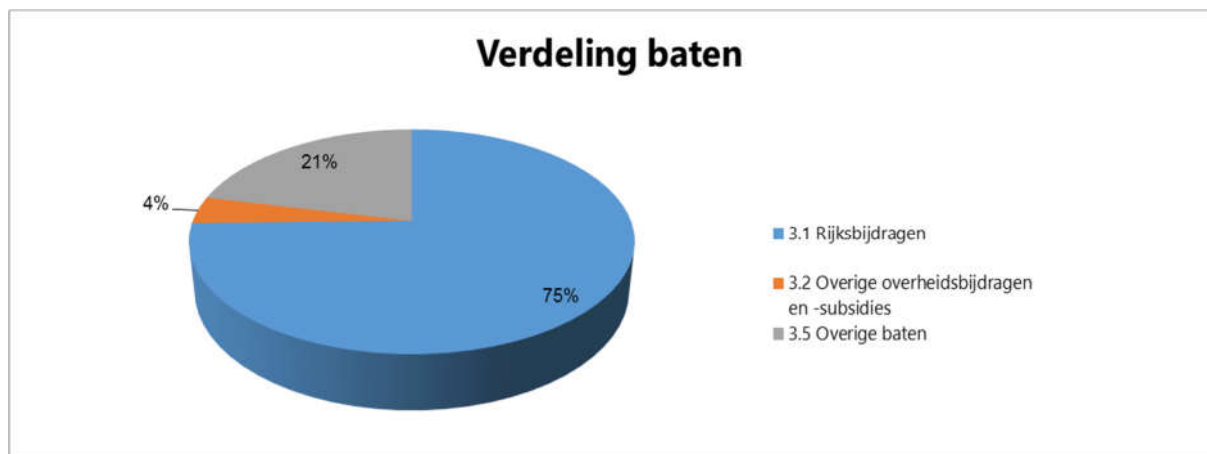
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	6.680.957	5.238.212	1.442.745	5.614.051
3.2 Overige overheidsbijdragen	345.978	412.657	66.679-	376.275
3.5 Overige baten	1.930.649	1.687.599	243.050	1.947.931
Totaal baten	8.957.584	7.338.468	1.619.116	7.938.257
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	8.112.783	6.915.638	1.197.145-	6.903.719
4.2 Afschrijvingen	88.349	90.655	2.306	81.757
4.3 Huisvestingslasten	252.161	307.732	55.571	214.280
4.4 Overige lasten	351.456	329.175	22.281-	318.668
Totaal lasten	8.804.749	7.643.200	1.161.549-	7.518.424
Saldo baten en lasten	152.835	304.732-	457.567	419.833
5 Financiële baten en lasten	6.004	2.000	4.004	-
Netto resultaat	158.839	302.732-	461.571	419.833

De stichting heeft het kalenderjaar 2022 afgesloten met een positief resultaat van € 158.839. Van dit resultaat heeft € 211.227 betrekking op TiNtaan. Het resultaat van TiNtaan is ontstaan door hogere rijksbijdrage asielzoekers als gevolg van hogere instroom asielzoekers in 2022 en dan met name de Oekraïense kinderen. De personele lasten zijn als gevolg van de nieuwe CAO enorm gestegen. Daarnaast is er meer (tijdelijk) personeel ingezet vanwege de grote instroom van leerlingen.

Het resultaat van Panta rhei bedraagt € 52.387 negatief. Evenals TiNtaan heeft ook Panta rhei in 2022 extra middelen ontvangen voor NPO. In de begroting was gerekend met € 500 per II, dit is € 750 per II geworden. Daarnaast zijn er meer middelen ontvangen i.v.m. normaanpassingen, dit als gevolg van de nieuwe CAO.

Van het resultaat van € 158.839 wordt € 94.171 toegevoegd aan de bestemmingsreserves NPO, waarin de overgebleven middelen NPO in 2022 worden opgenomen voor de inzet hierop tot en met schooljaar 2024-2025. Daarnaast is voor het wegvallen van de vordering op OCW i.v.m. de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek per 2023 een bestemmingsreserve gevormd in 2021 van € 176.698. Dit is in 2022 afgeboekt. Het restant wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Baten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in grote mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 79%.

Bij inkomsten van de overheid spelen het aantal leerlingen een belangrijke rol. De Rijksbijdrage OCW (materiële instandhouding, budget voor personeel en arbeidsmarkt en budget personele bekostiging) is € 1.442.745 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de bijgestelde bekostiging als gevolg van de normaanpassingen. Deze normaanpassingen verklaren ook de afwijking t.o.v. 2021. De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO PO per 1-1-2022. Uit de regeling blijkt dat ten opzichte van de 2e regeling bekostiging personeel 2021/2022 er sprake is van een stijging van 8,277% en blijkt dat de personele bekostiging 2022-2023 met 3,19% is toegenomen ten opzichte van de definitieve bekostiging van 2021-2022. Deze forse indexering is vooral een gevolg van het dichten van de loonkloof tussen PO en VO en de cao-stijging van 4,75% per 1 juli 2022.

Daarnaast ligt de bijdrage Nationaal Programma Onderwijs (NPO) t.b.v. de inzet van extra middelen in verband met het terugdringen van onderwijsachterstanden door corona hoger dan begroot. Deze extra middelen zijn in 2022 ingezet op personeel. Het saldo van niet ingezette middelen wordt in de resultaatbestemming toegevoegd aan een bestemmingsreserve NPO t.b.v. de inzet tot en met schooljaar 2025-2026 (€ 94.171 in 2022, 2021: € 97.067). Hiernaast vallen de vergoedingen

asielzoekers fors hoger uit dan was begroot. Dit zijn de kinderen van TiNtaan welke lastig zijn in te schatten ten tijde van de begroting. In 2022 zijn er vooral Oekraïense kinderen ingestroomd.

De overige overheidsbijdragen en subsidies liggen lager dan begroot. Hieronder is de subsidie TiNtaan opgenomen van de gemeente Deventer. Dit betreft een bijdrage van de gemeente voor het inzetten van leraarondersteuners, de huur van lokalen en accountantskosten. In 2022 wordt voor 188.045 euro gebruik gemaakt van deze subsidie (2021 € 309.046). Er is ook een extra subsidie ontvangen van de gemeente Deventer inzake de Oekraïense kinderen, deze is grotendeels terugbetaald.

De overige baten zijn € 243.050 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door extra detacheringsbaten (waartegenover ook extra loonkosten staan).

Lasten



De personele lasten zijn per saldo € 1.197.145 hoger dan begroot. De salariskosten komen in 2022 hoger uit dan begroot. Het verschil wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een hogere inzet van ingeleend personeel en door de CAO-stijging per 1 januari 2022. Het gaat hierbij vooral een gevolg van het dichten van de loonkloof tussen PO en VO en de cao-stijging van 4,75% per 1 juli 2022.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een hogere inzet van ingeleend personeel en door de CAO-stijging per 1 januari 2022. Het gaat hierbij vooral een gevolg van het dichten van de loonkloof tussen PO en VO en de cao-stijging van 4,75% per 1 juli 2022. Ten opzichte van 2021 zijn de lonen hierdoor gestegen met 8,12%.

De afschrijvingslasten zijn € 2.306 lager dan begroot. De geplande investering in de SEO-methode is niet doorgegaan in 2022 en meegenomen in de meerjarenbegroting voor 2023.

De huisvestingskosten zijn per saldo € 55.571 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de niet gerealiseerde huurlasten. Dit zijn huurlasten welke TiNtaan aan Panta Rhei betaald. De baten zijn dus ook niet gerealiseerd. Deze huurlasten worden via het ic-budget verrekend tussen de verschillende kostenplaatsen. De kosten schoonmaak zijn hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de schoonmaak van de extra lokalen voor Oekraïense vluchtelingen die onder het subsidieproject vallen. Ten opzichte van 2021 zijn de huisvestingskosten gestegen. Ook hier komt dat door de extra lokalen die schoongemaakt zijn ivm de instroom van Oekraïense kinderen. Er heeft in 2022 een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening plaatsgevonden.

De overige lasten liggen € 22.281 hoger dan begroot en ook hoger dan in 2021. Hieronder worden onder andere de ICT-onderhoudscontracten en licenties en de bijdrage aan het administratiekantoor OBM opgenomen. De stijging tov de begroting komt door extra accountantskosten ivm de subsidie voor de Oekraïense kinderen. En er zijn CO2 meters aangeschaft voor alle lokalen. Beide posten verklaren ook de stijging tov 2021.

8.6 Toelichting op investeringsbeleid

In 2022 is er €96.813 geïnvesteerd in hoofdzakelijk in inventaris en ICT. Dit betreft reguliere aanschaf van devices en meubilair. In 2023 is er naast de reguliere investeringen in ICT en meubilair een investering opgenomen van € 500.000 voor aanpassing aan de luchtbehandelingen binnen de school.

8.7 Toelichting op kasstromen en financiering

Hieronder volgt het kasstroomoverzicht:

Kasstroom	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 121.712	- € 151.592	€ 36.866	€ 6.290	€ 84.596
- Aanpassingen voor	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-- afschrijvingen	€ 118.777	€ 129.703	€ 125.177	€ 129.113	€ 126.428
-- mutaties voorzieningen	€ 36.917	€ 47.744	€ 28.486	€ 36.707	€ 50.017
-- overige mutaties EV (NPO)	€ -	- € 134.080	- € 57.159	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-- vorderingen	- € 34.976	€ 21.352	€ 26.758	€ 4.340	- € 4.316
-- kortlopende schulden	- € 66.762	- € 128.110	- € 80.523	- € 28.021	- € 9.097
Ontvangen interest	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	- € 65.756	- € 212.983	€ 81.605	€ 150.429	€ 249.628
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 710.350	- € 57.000	- € 79.867	- € 104.000	- € 108.250
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 710.350	- € 57.000	- € 79.867	- € 104.000	- € 108.250
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 2.885.155	€ 2.109.049	€ 1.839.066	€ 1.840.804	€ 1.887.233
Mutaties liquide middelen	- € 776.106	- € 269.983	€ 1.738	€ 46.429	€ 141.378
Eindstand liquide middelen	€ 2.109.049	€ 1.839.066	€ 1.840.804	€ 1.887.233	€ 2.028.611

De overige mutaties in het EV betreffen de inzet van de NPO-middelen in de schooljaren 2023/2024 en 2024/2025. Dit is ook zo begroot.

De investeringen in 2023 betreffen hoofdzakelijk een investering in de luchtbehandeling in het gebouw. De stichting heeft voldoende middelen om deze investering te financieren.

8.8 Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

Sinds 2020 is ook de signaleringswaarde een relevante graadmeter. Als de reserve van een onderwijsbestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, is de reserve mogelijk te hoog. Daarom wordt gesproken over een signaleringswaarde. Het is geen norm. De signaleringswaarde toont wanneer, in de ogen van de overheid, een reserve mogelijk bovenmatig is. SOI beschikt ultimo 2022 over een eigen vermogen van € 2.010.214,--. Dit ligt boven de signaleringswaarde die voor SOI € 945.721,-- bedraagt. Voor de toekomst staan een zaak op de agenda die invloed heeft op het eigen vermogen en het vergelijk met de signaleringswaarde: de rekenvoorschriften voor de inrichting van de onderhoudsvoorziening. De herberekening van de onderhoudsvoorziening zal een her-labeling van eigen vermogen gaan betekenen, er zal een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening moeten plaatsvinden. Deze her-labeling betekent niks voor de financiële gezondheid van SOI, maar wel voor een aantal kengetallen die deze financiële gezondheid zouden moeten aangeven.

We zullen de ontwikkelingen in het spoor van onze financiële gezondheid met interesse blijven volgen. Verder wordt er in 2023 een plan opgesteld om de opgebouwde algemene reserve de komende jaren in te zetten.

Publiek eigen vermogen	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 132.065	€ 484.490	€ 484.490	€ 488.851	€ 488.851	€ 488.851
Overige activa	€ 271.160	€ 332.004	€ 297.444	€ 283.584	€ 296.002	€ 314.414
Totale baten(na factor)	€ 542.496	€ 553.209	€ 532.912	€ 516.084	€ 506.521	€ 506.283
Totaal Normatief Vermogen	€ 945.721	€ 1.369.703	€ 1.314.846	€ 1.288.519	€ 1.291.374	€ 1.309.548
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 2.010.214	€ 1.890.502	€ 1.606.830	€ 1.588.537	€ 1.596.827	€ 1.683.423
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.064.493	€ 520.799	€ 291.984	€ 300.018	€ 305.453	€ 373.875

9. Onderwijsprestaties

9.1 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen in 2022

Leerlingen

Op de teldatum 1-10-2019 was het leerlingenaantal 303 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

Op 1-10-2020 was het leerlingenaantal 290 (inclusief 21 SBO+ leerlingen).

Op 1-10-2021 was het leerlingenaantal 273 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

Op 1-2-2022 was het leerlingenaantal 281 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

De prognoses voor de komende jaren (2023, 2024, 2025) zijn lastig in te schatten, maar zijn gebaseerd op de trend die we in Deventer zien rondom de daling van het aantal leerlingen op de basisscholen.

Jaarlijks stromen rond de 70 leerlingen uit en ook rond de 40 leerlingen de school weer in. De doelstelling van de Deelnemersraad is om minder kinderen te verwijzen naar het S(B)O.

De in- en uitstroom van leerlingen vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

De start van elk schooljaar staat in het teken van twee weken groepsvorming. De leerlingen leren elkaar en hun leerkracht kennen en gedragsregels worden opgesteld. Daarnaast worden kinderen aanvullend getest en vinden leerling besprekingen plaats met als doel het onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en de hulpvraag en onderwijsbehoefte van het kind af te stemmen.

Kengetallen SBO op een rij

Leerlingen	1-okt-18	1-okt-19	1-okt-20	1-okt-21	1-feb-22	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26
Bao	8.590	8.382	8.252	8.154	8.501	8.406	8.356	8.332	8.334
Sbo	310 (incl. 22 sbo+)	303 (incl. 20 sbo+)	290 (incl. 21 sbo+)	273 (incl. 20 sbo+)	281	262	235	215	210
>2%	139	134	119	104	105	89	63	44	39
Deelname %	3,48%	3,49%	3,39%	3,24%	3,20%	3,02%	2,74%	2,52%	2,46%

^[1] De genoemde aantallen vanaf 1 februari 2023 zijn prognoses.

Instroom van leerlingen in 2022

1-1-2022 tot 1-8-2022:	1-8-2022 tot 1-1-2023:
10 vanuit de basisschool	31 vanuit de basisschool
1 vanuit SBO i.v.m. verhuizing	1 vanuit SBO
2 vanuit Pactum	1 vanuit SBO i.v.m. verhuizing
1 vanuit Parabool	2 vanuit Parabool
	1 vanuit PSZ
	1 vanuit Lindenhout
	3 vanuit Kentalis (TOS)

Totale instroom in 2022: 54 leerlingen

Uitstroom van leerlingen in 2022

60 schoolverlaters zijn uitgestroomd naar:

Praktijk	Praktijk/Basis	VMBO Basis	VMBO Basis/Kader	VMBO Kader	VMBO Kader/MAVO	MAVO	MAVO/HA VO	HAVO	VSO-cluster 3	VSO-cluster 4
26 lln	3 lln	13 lln	2 lln	2 lln	1 lln	1 lln	2 lln	2 lln	3 lln	5 lln

Daarnaast zijn gedurende het jaar 5 leerlingen uitgestroomd:

- 1 leerlingen naar cluster 4
- 2 leerlingen naar andere SBO in verband met verhuizing
- 1 leerlingen naar cluster 3
- 1 leerling naar zorgbehandeling

Totale uitstroom in 2022: 60+5=65 leerlingen

9.2 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Panta rhei is voortdurend in beweging. De school anticipeert op de ontwikkelingen van de basisscholen in het samenwerkingsverband. De basisschool heeft in toenemende mate meer ondersteuning te bieden, waardoor de doelgroep van Panta rhei steeds verandert. Panta rhei biedt binnen “de Kroon” een samenhangend onderwijsaanbod. Panta rhei is op het gebied van taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenen actualiteit volgend. Daarnaast wordt op taalgebied, rekengebied en op het gebied van ICT-hulpmiddelen vernieuwend gewerkt. Hiervoor nam Panta rhei als voorloper deel aan landelijke projecten voor technisch lezen (bijv. LIST). Verder wordt invulling gegeven aan adaptief onderwijs door o.a. het werken met coöperatieve werkvormen. Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gewerkt met ZIEN binnen ParnasSys. Hieruit worden 2x per jaar groepsplannen gedestilleerd.

Ontwikkelingen in 2022:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, ‘Werken vanuit de Bedoeling’.
- Consolideren van werken op het gebied van begrijpend lezen.
- Versterken van leerling betrokkenheid op eigen leerproces door voeren van startgesprekken en werken met leerlingenbord.
- Versterken van ouderbetrokkenheid (visie 3.0)
- Verdiepen van de visie op het onderwijs gegeven door Panta rhei binnen de Kroon
- Doorontwikkelen van de samenwerking met de TiNtaan
- Werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag
- Inzet van NPO gelden
- Werken met Passende Perspectieven in de praktijkgroepen
- Instructie EDI aan leraarondersteuners en leerkrachten
- Start gemaakt met het ontwikkelen van een nieuw curriculum.

9.3 Informatie over toegankelijkheid van het toelatingsbeleid

Alle leerlingen die worden ingeschreven op Panta rhei zijn in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring.

9.4 Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling

Panta rhei werkt nauw samen met de gemeente Deventer in het project van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en gedrag.

Daarnaast is er nauwe samenwerking met de gemeente Deventer over de inzet van pedagogisch medewerkers op Panta rhei.

10. Toekomstige ontwikkelingen

10.1 Onderwijs

- Aandacht voor de effecten van Corona, door o.a. inzetten van NPO gelden
- Invoering vereenvoudiging bekostiging en eventuele gevolgen daarvan
- Effecten nieuwe ondersteuningsplan

10.2 Kwaliteitszorg en opbrengsten van het onderwijs

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd.

10.3 Personeel

Toekomstige ontwikkelingen betreffende personeel bestaat uit het eventueel afvloeien van personeel als het leerlingenaantal daalt volgens het ondersteuningsplan.

Afhankelijk van eventueel extra middelen (NPO of kernvakken) kan worden gezien of er personeel moet uitstromen.

10.4 Investerings

In het kader van klimaatbeheersing wordt onderzocht of er koeling kan worden aangebracht in het pand, aangezien het al reeds in het voorjaar op de bovenverdieping erg warm wordt.

10.5 Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid wordt ledverlichting aangebracht in het pand, zodra verlichting vervangen moet worden. Ook wordt onderzoek gedaan naar de klimaatbeheersing in het pand.



INHOUDELIJK JAARVERSLAG 2022

TINTAAN

Stichting Orthopedagogisch Instituut
Deventer e.o.

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer
Telefoon : 0570-850000
E-mail : w.jansen@po-deventer.nl
Website : www.detintaan.nl
Bestuursnr : 41274
Brinnr. : 15SM03

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. de Stichting

- 1.1 Missie en visie van TiNtaan
- 1.2 Identiteit
- 1.3 Organisatie
- 1.4 Continuïteitsparagraaf
 - 1.4.1 Leerlingen
 - 1.4.2 Risicoanalyse

2. Onderwijs

- 2.1 Kwaliteitszorg en Ontwikkelingen
- 2.2 Kwaliteitszorg en ICT
- 2.3 Ouders
- 2.4 Buurt en externe contacten
- 2.5 Kwaliteit
 - 2.5.1 Kwaliteitszorg en Opbrengsten van het onderwijs
 - 2.5.2 Leerling populatie
 - 2.5.3 Onderwijsinspectie SOP Sine Limite
 - 2.5.4 AVG
 - 2.5.5 Klachtbehandeling
- 2.6 Toekomstige ontwikkelingen

3. Bedrijfsvoering

- 3.1 Personeel
 - 3.1.1 Visie op leren
 - 3.1.2 Mobiliteit
 - 3.1.3 Functiehuis en functiemix
 - 3.1.4 Scholing
 - 3.1.5 Prestatie box
- 3.2 Zaken met politieke of maatschappelijke impact
- 3.3 Middelen onderwijsachterstanden en derdengelden

VOORWOORD

Voor u ligt het inhoudelijk jaarverslag 2022 van TiNtaan. Dit is een bijlage bij het inhoudelijk en financieel jaarverslag van stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer.

Terugkijkend op 2022 zijn de directeur en het team van TiNtaan trots op:

TiNtaan is een taalschool met een basisarrangement.

TiNtaan heeft in 2022 te maken gehad met een forse toename van het aantal leerlingen. Naast een forse instroom van Oekraïense leerlingen is ook het aantal AZC leerlingen toegenomen. De Oekraïense leerlingen zijn opgevangen op een nevenlocatie in Deventer.

Het personele bestand van TiNtaan is als gevolg hiervan verdubbeld.

Het directieteam bestaat uit een directeur en een teamleider.

TiNtaan is zeer bewust bezig met de kwaliteit van haar onderwijs. Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en op didactisch niveau voor de kernvakken lezen, rekenen en spelling. Daarnaast is er veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

TiNtaan is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op TiNtaan, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen, te denken valt aan de samenwerking tussen TiNtaan en basisscholen om de expertise over nieuwkomersonderwijs in het basisonderwijs te verbeteren, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie.

TiNtaan werkt met tijdelijke arrangementen. Na maximaal 60 maanden onderwijs op TiNtaan stromen kinderen door naar regulier of speciaal basisonderwijs.

We nemen deel aan de leerlingenraad van Panta rhei en we werken actief samen met ouders.

Joan Damen, directeur

Willion Jansen, bestuurder

1. DE STICHTING

1.1 MISSIE EN VISIE VAN TINTAAN

TiNtaan is een taalschool voor kinderen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. TiNtaan biedt gespecialiseerd taalonderwijs, waarbij de mogelijkheden van het kind centraal staan. Vanuit deskundigheid wordt kinderen (taal)onderwijs op maat geboden, in een omgeving waar veiligheid, respect en competentie voorop staan.

Het **werken vanuit de bedoeling** is als volgt geformuleerd:

Ieder uniek kind/iedere unieke professional “aan”: gelukkig, gezien en samen met anderen volop in ontwikkeling tot een veerkrachtig en betekenisvol mens.

Daarbij zijn de volgende **leidende principes** geformuleerd:

- Aansluiten bij de ‘vonk’
 - Vertrouwen, want ...
 - Oplossend vermogen versterken
 - Samen luisteren en zoeken, naast elkaar
 - Ik voel me verantwoordelijk voor samen
 - Professionele drive om te leren en te verbeteren is leidend
 - Invloed door professioneel antwoord op imperfectie van het systeem
-
- In een veilige, taalrijke en inspirerende leeromgeving wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.
 - Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij wat het kind nodig heeft.
 - Voor ons is ieder kind gelijk.
 - Het onderwijs is betekenisvol met zoveel mogelijk gebruik van levensechte materialen en situaties met daarbij de nadruk op Total Physical Respons.
 - Wij blijven als medewerkers zelf ook leren en staan samen voor de kwaliteit van ons onderwijs.
 - Wij handelen vanuit een democratische grondhouding we staan open voor vernieuwing in het onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen.
 - Ouders zijn onze partners; wij betrekken ze zoveel mogelijk bij het onderwijs, zodat een kind tot optimale ontwikkeling komt.
 - Multiculturele elementen in de samenleving worden nadrukkelijk opgepakt als een verrijking en uitdaging.

TiNtaan stelt dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind:

- voldoende eten, drinken en rust (slaap)
- je veilig voelen
- liefde ervaren
- ergens bij horen
- respect krijgen

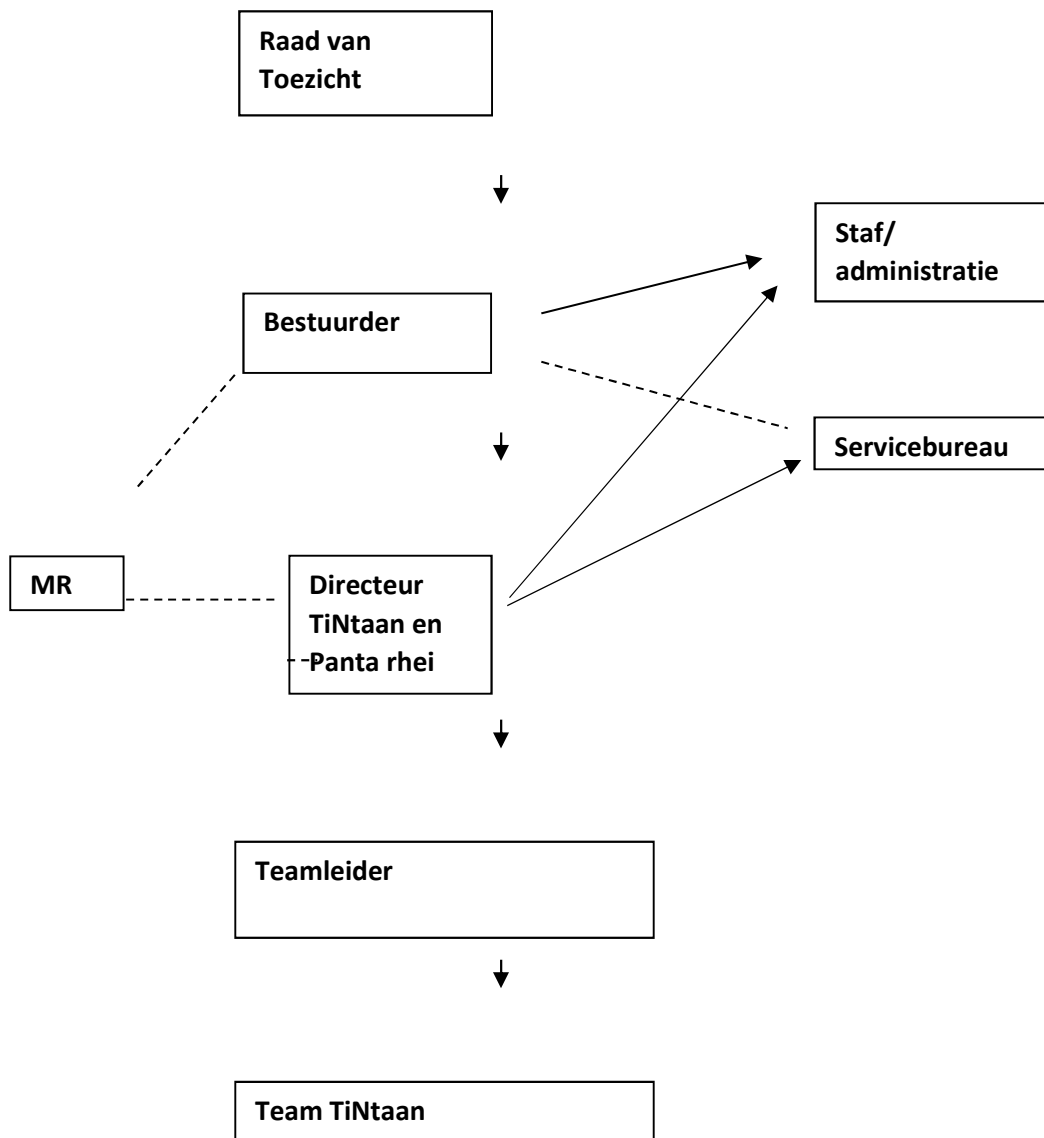
1.2 IDENTITEIT

Op TiNtaan wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:
dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

1.3 ORGANISATIE

Sinds augustus 2019 heeft het personeel dat werkzaam is bij TiNtaan een aanstelling bij de stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

Het organisatieschema van TiNtaan binnen de stichting ziet er als volgt uit:



1.4 CONTINUITEITSPARAGRAAF

1.4.1 LEERLINGEN

Op de teldatum 1-02-22 was het leerlingenaantal 127.

Jaarlijks volgen 250-300 leerlingen (tijdelijk) onderwijs op TiNtaan.

Dit vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

Totale instroom in 2022: 204 leerlingen

Totale uitstroom in 2022: 182 leerlingen

1.4.2 RISICOANALYSE

TiNtaan is in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidsspeilingen blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat TiNtaan ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Hieronder een aantal risico's op een rijtje.

- **Internationale ontwikkelingen**

Internationale ontwikkelingen, vluchtelingenstromen en het aantal vluchtelingen dat op het AZC in Schalkhaar verblijft en de lengte van het verblijf aldaar hebben invloed op het leerlingenaantal van TiNtaan.

- **Wet Werk en Zekerheid**

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. Er is in 2022 gebruik gemaakt van Pay-roll contracten, in verband met tijdelijke uitbreiding en vervangingen.

- **Bijzondere bekostiging en gemeentelijke subsidie**

TiNtaan is voor een deel van de bekostiging afhankelijk van bijzondere bekostiging van de overheid en van de subsidie van de gemeente Deventer. Het is de vraag of deze bijzondere bekostiging en gemeentelijke subsidie blijft bestaan, waarmee TiNtaan de leraarondersteuners bekostigt.

- **Risicoanalyse**

Eind 2022 is gestart met het maken van een risico analyse om de noodzakelijke hoogte van de reserves te kunnen bepalen.

Voorlopig houden we een minimaal vermogen van € 250.000 aan.

2. ONDERWIJS

2.1 KWALITEITSZORG EN ONTWIKKELINGEN

TiNtaan anticipeert op de ontwikkelingen in de wereld. Deze bepalen de toestroom naar TiNtaan. Daarmee wisselt de doelgroep frequent.

Ontwikkelingen in 2022:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, 'Werken vanuit de Bedoeling'.
- Verdiepen van opbrengstgericht werken.
- Versteven van ouderbetrokkenheid (visie 3.0)
- Verdiepen van de visie op het onderwijs gegeven door TiNtaan binnen de Kroon
- Doorontwikkelen van de samenwerking met Panta rhei
- Werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag.
- Taaldenkgesprekken en Zien is Snappen is geïmplementeerd en wordt structureel ingezet
- Opvang van Oekraïense kinderen.

2.2 KWALITEITSZORG EN ICT

Ieder lokaal en ondersteuningsruimte beschikt over een digitaal schoolbord of een touchscreen en in de groep zijn computers, laptops en tablets aangesloten op QLICHT, zodat de leerlingen gebruik kunnen maken van ICT-hulpmiddelen;

De onderbouwgroepen werken middels OVM.

Alle groepen werken met meerdere computers, laptops of tablets. De software is complementair aan de methoden en volledig aangeschaft.

De personeelsleden werken met het didactisch leerlingvolgsysteem van ParnasSys. De directie van TiNtaan maakt gebruik van beide systemen om de resultaten van het onderwijs te volgen.

Het digitale personeels- en bekwaamheidsdossier wordt via WMK vormgegeven.

2.3 OUDERS

De ouders ontvangen 1x per maand een uitnodiging voor een ouderbijeenkomst. Deze bijeenkomsten worden goed bezocht. Naast de uitgebreide intake zijn er contactmomenten met ouders met 10, 20 en 40 weken over de ontwikkeling van hun kind. Indien er verlenging nodig is is er nog een contactmoment bij de uitstroom van de leerling. Er is een ouder lid van de Medezeggenschapsraad of er is een vacature voor een ouder van TiNtaan.

2.4 BUURT EN EXTERNE CONTACTEN

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport geeft de lessen bewegingsonderwijs aan de onderbouwleerlingen.

Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek en drama) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

Er zijn intensieve contacten met COA en bijv. vluchtelingenwerk.

Op woensdagmiddag is er voor de bovenbouwleerlingen IMC on Tour, om deze leerlingen kennis te laten maken met Nederlandse beroepen.

2.5 KWALITEIT

2.5.1 KWALITEITSZORG EN OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS

Opbrengsten van het onderwijs

Jaarlijks worden de opbrengsten van woordenschat van de schoolverlaters in beeld gebracht. De zijn opgenomen in de subsidieverantwoording voor de gemeente.

In de afgelopen jaren zien we dat de gemiddelde opbrengsten wisselend zijn. Voor de taalschool is geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten.

2.5.2 LEERLINGPOPULATIE

TiNtaan deelt de leerlingen naar leeftijd in. Er wordt voor de kernvakken gewerkt in niveaugroepen. Voor woordenschat wordt thematisch gewerkt in stamgroepen. De leerling populatie verandert voortdurend.

2.5.3 ONDERWIJSINSPECTIE, ZIP SINE LIMITE EN SOP SINE LIMITE

TiNtaan heeft een basisarrangement. In 2019 heeft een inspectiegesprek plaatsgevonden. Het basisarrangement is verlengd.

In september 2020 heeft TiNtaan een SOP-gesprek gevoerd met de visitatiecommissie van Sine Limite. Hiervan is een SOP-poster gemaakt, ter inzage op school.

2.5.4 AVG

2019 en 2020 hebben in teken gestaan van de verdere invoering en verfijning van het AVG-beleid. Er is een contract afgesloten met de Lumengroup voor een Functionaris Gegevensbescherming (FG). In 2022 is de AVG verder verstevigd in de organisatie

2.5.5 KLACHTBEHANDELING

	Interne klachten	Externe klachten
2018	Geen klachten	Geen klachten
2019	Geen klachten	Geen klachten
2020	Geen klachten	Geen klachten
2021	Geen klachten	Geen klachten
2022	Geen klachten	Twee klachten

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. De vertrouwenspersoon is mevrouw Y. Kamsma via de IJsselgroep te Apeldoorn.

2.6 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

- Aandacht voor de effecten van Corona bij de kleuters
- Invoering vereenvoudiging bekostiging en eventuele gevolgen daarvan
- Effecten nieuwe ondersteuningsplan
- Uitdagingen betreffende vluchtelingenstroom

3. BEDRIJFSVOERING

3.1 PERSONEEL

3.1.1 VISIE OP LEREN

TiNtaan is in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart. We zijn gaan werken vanuit de bedoeling en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. In 2019 heeft deze ontwikkeling zich verder verrijkt en uitgebreid.

Bij TiNtaan staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

TiNtaan hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen TiNtaan is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – act);
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams en expertgroepen -ipv 1 expert- met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

3.1.2 MOBILITEIT

De stichting heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In 2022 zijn twee personeelsleden vanuit detachering aan het werk geweest bij TiNtaan.

3.1.3 FUNCTIEHUIS EN FUNCTIEMIX

Binnen TiNtaan is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. De afgelopen jaren heeft een gesprekscyclus plaatsgevonden. Inmiddels vinden jaarlijks met alle personeelsleden ontwikkelgesprekken plaats.

3.1.4 SCHOLING

TiNtaan besteedt veel aandacht aan scholing. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van TiNtaan verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van traumasensitief werken. Congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelpun teamscholing ingezet. De teamscholing die in 2022 is ingezet was op het gebied van EDI en ABC. Voor deze onderdelen zijn externe partijen ingehuurd. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door een deel van het team de ABC training gevolgd. Ook is teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops, etc. Het werken vanuit de bedoeling maakt dat medewerkers zelf bepalen welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om reeds ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden, coöperatieve werkvormen.

Middels het van en met elkaar leren zijn lesbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

3.1.5 PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS SCHOOLLEIDERS

In 2022 is extra ingezet op woordenschat en taaldenkgesprekken, het verbeteren van het taalonderwijs middels visuele ondersteuning (Zien is Snappen) middels externe en interne begeleiding. Verder nog bewegend leren en het gebruik van handpoppen in de (onderbouw)groep. De middelen zijn tweeledig ingezet, te weten ter professionalisering van de teamleden en ter professionalisering van de directie.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van taaldenkgesprekken en woordenschat. De directie heeft scholingsdagen over leiderschap gevolgd.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen TiNtaan zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

3.2 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

Ten aanzien van Voor en Vroegschoolse Educatie is waarneembaar dat dit zijn vruchten afwerpt binnen de gemeente Deventer. De onderinstromers die nu komen hebben meestal een vermoeden van TOS. Uiteindelijk wordt maar een enkeling daadwerkelijk gediagnosticeerd. Doordat kinderen

vroegtijdig in beeld zijn en (taal)achterstanden zoveel mogelijk al vanaf de leeftijd van 2 jaar kunnen worden voorkomen.

3.3 MIDDELEN ONDERWIJS ACHTERSTANDEN EN DERDEGELDEN

In 2022 zijn door TiNtaan achterstandsmiddelen ontvangen. Hierop wordt personeel ingezet om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

BIJLAGE 1 : VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI) is de interne toezichthouder en fungeert als werkgever van de bestuurder. De RvT houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting met twee scholen en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De RvT richt zich daarbij naar het belang van de samenleving. De RvT let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de rol van Pantarhei in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Sine Limite) en de opvang van nieuwkomers (TiNtaan). De rollen en bevoegdheden van toezicht en bestuur zijn geregeld in de statuten. De statuten waarborgen dat de leden van de Raad hun functie onafhankelijk kunnen uitoefenen. De Raad bestaat uit 3 leden en is samengesteld op basis van een profiel van de raad en zijn leden. In de profielen is gewaarborgd dat voldoende en gedifferentieerde deskundigheid in de Raad van Toezicht aanwezig is. Van belang is dat de leden beschikken over voor SOI relevante kennis en ervaring in het onderwijs. Eén van de leden is benoemd op voordracht van de medezeggenschap. De leden van de Raad zijn lid van de VTOI-NVTK. Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt ruimschoots binnen de normen en richtlijnen.

Op onze 'Toezichttafel' komt jaarlijks adequate informatie over het reilen en zeilen van SOI. Die informatie wordt vooral verzorgd door de bestuurder en vormt de basis voor onze gesprekken met de bestuurder en voor het overleg met de deelnemersraad. Gesprekken met het management van de scholen van SOI, de medezeggenschap en anderen in de organisatie hebben in 2021 plaatsgevonden. De RvT wil op de juiste afstand voldoende weten over het functioneren van de organisatie, de knelpunten, ontwikkelingen en bijzondere voorvallen. Om inzicht te krijgen in de prestaties van de organisatie, ontvangt de Raad van Toezicht driemaandijks een financiële rapportage en een managementrapportage over uiteenlopende prestatie-indicatoren (zie ook toetsingskader). Daarnaast spant de RvT zich in om ook bij andere stakeholders informatie op te halen. Bij het beoordelen van de prestatie van de stichting hecht de RvT veel gewicht aan het oordeel van anderen. Daarbij maakt de RvT o.a. gebruik van beoordeling van kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van kwaliteitsmodel, het ouder-, leerlingen- en personeelstevredenheidsonderzoek en de rapportages van de accountant.

In 2020 is voor SOI een nieuwe governance structuur ingevoerd in de vorm van een stichting met een statutair bestuurder en een onafhankelijke RvT. In het eerste jaar zijn we naar een goede vorm en invulling gegroeid. Er was ook in 2021 nog het nodige werk te verrichten voor wat betreft de governance. De governance structuur is opnieuw tegen het licht gehouden en getoetst op de voorschriften van de WBTR, er is gewerkt met de in 2020 vastgestelde toezichtvisie en het toezichtkader en ook gekeken naar de sturingsstructuur binnen SOI. Er zijn twee commissies, te weten de remuneratiecommissie met Ton Diepeveen als voorzitter en Dick de Boer als lid. De auditcommissie wordt geleid door Willem Weijers en Dick de Boer is lid. De overige aandachtsgebieden en taken zijn onderling verdeeld.

In het kader van beoordeling van de governance zijn de (bestuurlijke) personele unie tussen de stichtingen SOI en Sine Limite, het contract met de bestuurder, de statuten, het lidmaatschap van de VTOI-NVTK etc. tegen het licht gehouden. Er is met de bestuurder gesproken over de sturing en belangrijke onderwerpen, zoals de doelen en uitkomsten van het jaarplan, de rollen, bijdragen en

verantwoordelijkheden van de verschillende gremia, de aanpak in de Coronatijd, inzet van middelen in ruime zin, en de beheersing van een goed werkklimaat en personele aangelegenheden. De Raad is alert ten aanzien van het percentage verwijzingen SBO en constateert dat de scholen kwalitatief goed werk verrichten binnen een goed gestuurde en effectief werkklimaat.

De jaarstukken/jaarrekening 2021 zijn goedgekeurd. Aan de RvT is door de accountant gerapporteerd over de relevante bevindingen, het resultaat en de toekomstige ontwikkelingen. Aan de hand van deze rapportage is door de RvT overleg gevoerd met de accountant.

Het resultaat over 2022 is beter dan begroot. Hoewel de uitgaven op enkele posten hoger zijn uitgevallen dan begroot, werden deze meer dan gecompenseerd door de onverwacht aanzienlijk hogere rijksbijdragen vanwege de compensatie voor de hogere loonkosten. Deze hebben deels betrekking op voorgaande jaren. Dit betekent dat het resultaat over 2022 veel beter is dan begroot met directe consequenties voor de stand van het eigen vermogen. Het eigen vermogen is daarom onverwacht gestegen. In 2023 zullen de investeringen, verplichtingen op korte en lange termijn en ontwikkelingen/risico's met name ter zake van migratie heroverwogen worden in het licht van het eigen vermogen.

Een niet voorzien gebeurtenis in 2021 was het vertrek van de bestuurder, mevr. Y. Tiemens, (feitelijk per 1.11.21, formeel op 1.2.2022). Haar ontslag is in goed overleg met de RvT afgewikkeld. De organisatie kwam daarmee voor de opdracht om de sturing op korte termijn op andere wijze invulling te geven. Er is een interim-bestuurder, dhr. Hans Kelderman, aangetrokken per 22.11.21, zijn contract is per 1.7.2022 beëindigd. De werving voor een nieuwe bestuurder is in december 2021 gestart. De nieuwe bestuurder is per 1.7.2022 aangetreden.

Met de interim-bestuurder is meerdere keren gesproken over zaken die direct het functioneren raakten, echter, deze vonden vanwege de interim-aanstelling niet plaats in het kader van de remuneratie.

Het aantreden van de nieuwe bestuurder viel samen met de start van de voorbereiding van een nieuw ondersteuningsplan. Dit gevoegd bij het feit dat de bestuurder voor de stichting in 2022 feitelijk maar kort in functie was heeft ervoor gezorgd dat met de huidige bestuurder in 2022 geen remuneratiegesprek heeft plaatsgevonden. Zo'n gesprek staat voor het eerst gepland in 2023. De onderlegger hiervoor is het Ondersteuningsplan.

De waardering van de RvT voor SOI is positief, er wordt in de scholen door alle medewerkers kwalitatief goed werk verricht, met passie, in een duidelijke structuur en met resultaat. Aan de medewerkers van SOI zeggen we dan ook dank voor hun inzet, professionaliteit en medemenselijkheid in de ondersteuning van 'onze' leerlingen en hun ouders

Deventer, 15 februari 2023

De Raad van Toezicht

NB:

Voor meer informatie over de organisatievorm, de toezicht visie en het toetsingskader, de jaarlijkse evaluatie en de hoofdlijnen van de werkwijze wordt verwezen naar de website van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer onder 'Raad van Toezicht'.

Een overzicht van de inspanningen van de RvT voor SOI in 2021:

- De Raad kwam in 2021 15 maal in vergaderingen en besprekingen (online en fysiek) bijeen. Dit is meer dan normaal, beïnvloed door enerzijds het vertrek van bestuurder Y. Tiemens, het overleg met de interim-bestuurder H. Kelderman en de werving en het inwerken van de nieuwe bestuurder.
- De Raad heeft in het kader van het vertrek van de bestuurder, het aantrekken van de interim bestuurder en de werving van een nieuwe bestuurder contact gehad met de directeur en de MR.
- De Raad keurde de volgende besluiten goed:
 - o Vaststellingsbesluiten jaarverslag en jaarrekening 2021
- De Raad nam de volgende besluiten:
 - o Ontslag bestuurder Y. Tiemens, per 1.2.2022
 - o Benoeming interim-bestuurder, H. Kelderman per 22.11.2021 en verlenging tot 1.7.2022
 - o Contract voor de werving van een nieuwe bestuurder(B&T)
 - o Decharge aan de interim-bestuurder H. Kelderman
 - o Benoeming nieuwe bestuurder, mevr. W. Jansen per 1.7.2022
 - o Verdeling lasten bestuurder over SL en SOI
- De Raad heeft in 2022 verder gesproken over
 - o Samenwerkingsovereenkomst en bekostiging TiNtaan
 - o Monitor Passend Onderwijs jan-jul 2021
 - o Dienstverlening OBM Meppel
 - o WBTR
 - o Organisatiestructuur
 - o Risicoanalyse
 - o Lopende zaken, met bijzondere aandacht voor de gevolgen van Covid-19
 - o De ontwikkeling van (financiële en kwalitatieve) resultaten
 - o Het jaarverslag, de jaarrekening en de managementletter in en na aanwezigheid van de accountant
 - o Beoordeling van de (bovenmatige) reserves, cq reductie eigen vermogen
 - o Het eigen functioneren van de RvT, inclusief naleving wettelijke voorschriften, en toepassen code goed bestuur
 - o Vluchtelingen (Oekraïne), waaronder subsidiecontrole
- De Raad heeft als klankbord voor het bestuur gefungeerd over onder andere:
 - o De governance
 - o Financiële vraagstukken, waaronder NPO-middelen
- De voorzitter van de Raad en de bestuurder hebben regelmatig onderling overleg, ten behoeve van de voorbereiding van de RvT vergaderingen, om af te stemmen over actuele zaken en om te sparren over bestuurlijke vraagstukken. Dat laatste geldt ook voor de andere RvT-leden.

Stichting orthopedagogisch
instituut Deventer en
omgeving

Financieel jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	49
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	50
Staat van baten en lasten over 2022	52
Kasstroomoverzicht	53
Toelichting behorende bij de jaarrekening	54
Grondslagen	54
Toelichting op de balans per 31 december 2022	57
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	60
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	61
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	62
Overzicht verbonden partijen	64
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	65
Gegevens over de rechtspersoon	68
Bestemming van het resultaat	69
Overige gegevens	
Controleverklaring	70

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2%	5%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	2,60	3,17
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	53,5%	60,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	65,7%	72,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	22,4%	23,3%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	272	302
Gemiddeld aantal FTE	92	95
<u>Personeelskosten per FTE</u>	87.806	72.580

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	402.484	394.020
	Totaal vaste activa	402.484	394.020
1.5	Vorderingen	469.360	1.221.993
1.7	Liquide middelen	2.885.155	1.431.923
	Totaal vlottende activa	3.354.515	2.653.916
	Totaal activa	3.756.998	3.047.936

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	6.680.957	5.238.212	5.614.051
3.2	Overige overheidsbijdragen	345.978	412.657	376.275
3.5	Overige baten	<u>1.930.649</u>	<u>1.687.599</u>	<u>1.947.931</u>
	Totaal baten	8.957.584	7.338.469	7.938.257
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	8.112.783	6.915.638	6.903.719
4.2	Afschrijvingen	88.349	90.655	81.757
4.3	Huisvestingslasten	252.161	307.732	214.280
4.4	Overige lasten	<u>351.456</u>	<u>329.175</u>	<u>318.668</u>
	Totaal lasten	<u>8.804.749</u>	<u>7.643.200</u>	<u>7.518.424</u>
	Saldo baten en lasten	152.836	304.731-	419.833
5	Financiële baten	6.004	2.000	-
	Netto resultaat	<u>158.840</u>	<u>302.731-</u>	<u>419.833</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	152.836	419.833
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	88.349	81.757
- Mutaties voorzieningen	97.681	3.705
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	752.633	124.386-
- Kortlopende schulden	452.541	202.307-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.544.040	178.602
Ontvangen interest	8.773	-
Betaalde interest	2.769-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.550.044	178.602
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	96.812-	69.276-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	96.812-	69.276-
Mutatie liquide middelen	1.453.232	109.326
Beginstand liquide middelen	1.431.923	1.322.597
Mutatie liquide middelen	1.453.232	109.326
Eindstand liquide middelen	2.885.155	1.431.923

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 14,3% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W is in eerdere jaren gevormd om het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW in 2022 te compenseren. De jaarlijkse vordering op OCW vervalt als gevolg van de invoering van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023.

De bestemmingsreserve is in 2022 volledig uitgeput, waarmee de bestemmingsreserve per balansdatum 2022 tevens komt te vervallen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering:

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2022 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investerings	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	207.976	66.253-	141.723	-	0-	10.399-	0	207.976	76.651-	131.324
1.2.2 Inventaris en apparatuur	486.384	247.671-	238.713	91.653	0-	72.692-	0	578.037	320.363-	257.673
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	57.473	43.888-	13.584	5.160	-	5.258-	-	62.632	49.146-	13.486
Materiële vaste activa	751.832	357.812-	394.020	96.812	0-	88.349-	0	848.644	446.161-	402.484

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1 Debiteuren	556.209	885.022
1.5.2 Vorderingen OCW	147.824-	145.824
1.5.6 Overige overheden	3.303	1.969
Overige overlopende activa	<u>57.672</u>	<u>189.179</u>
1.5.8 Overlopende activa	57.672	189.179
Totaal Vorderingen	<u><u>469.360</u></u>	<u><u>1.221.994</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Het debiteurensaldo ultimo 2022 bestaat voor € 197.611 uit vorderingen op Sine Limite. Ultimo 2021 was dit € 401.252. Sine Limite is een verbonden partij van de Stichting.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.1 Kasmiddelen	50	50
1.7.2 Banken	<u>2.885.105</u>	<u>1.431.872</u>
	<u><u>2.885.155</u></u>	<u><u>1.431.923</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2022		
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1 Algemene reserve	1.577.609	241.367	-
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	<u>273.765</u>	<u>82.526-</u>	<u>-</u>
	<u><u>1.851.374</u></u>	<u><u>158.841</u></u>	<u><u>-</u></u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2022		
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties
Bestemmingsreserve NPO	75.384	94.172	-
Bestemmingsreserve OC&W	176.698	176.698-	-
Overige reserve	<u>21.683</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u><u>273.765</u></u>	<u><u>82.526-</u></u>	<u><u>-</u></u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2021		
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1T-1 Algemene reserve	1.431.541	146.068	-
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	<u>273.765</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u><u>1.431.541</u></u>	<u><u>419.833</u></u>	<u><u>-</u></u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	-	75.384	-	75.384
Bestemmingsreserve OC&W	-	176.698	-	176.698
Overige reserve	-	21.683	-	21.683
	-	273.765	-	273.765

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2022				Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Boekwaarde per 31 december 2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	32.413	47.504	3.323-	-	76.595	3.641	72.954
	<i>Jubilea</i>	32.413	20.689	3.323-	-	49.780	3.641	46.139
		-	26.815	-	-	26.815	-	26.815
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>							
2.2.3	Overige voorzieningen	327.005	53.500	-	-	380.505	16.583	363.922
	<i>Onderhoud</i>	327.005	53.500	-	-	380.505	16.583	363.922
		359.418	101.004	3.323-	-	457.100	20.224	436.876

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2022	31 december 2021
2.4.3	Crediteuren	250.439	65.169
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	352.707	314.524
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	212	201
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	352.919	314.726
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	92.198	90.868
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.979	7.525
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	37.325	-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	240.004	217.415
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	312.821	140.512
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	0	929
2.4.10	Totaal overlopende passiva	590.150	358.856
Totaal kortlopende schulden		1.289.685	837.143

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een kopieercontract met Ricoh afgesloten. Het contract heeft een looptijd tot 1 oktober 2025. Het jaarbedrag bedraagt € 19.331.

Met DJM Bedrijfsdiensten is een schoonmaakcontract afgesloten voor onbepaalde tijd. Het jaarbedrag van dit contract bedraagt € 89.652.

Met Comlog is een ICT-onderhoudscontract voor onbepaalde tijd afgesloten. In 2022 bedroegen de kosten € 7.001.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie Expertisedeling nieuwkomers	SEN22042	28-11-2022	N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	4.387.509	3.779.235	3.774.030
3.1.2.2	Niet geormerkte subsidies	1.237.547	380.971	600.085
	Totaal rijksbijdragen via OCW	5.625.056	4.160.205	4.374.114
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.055.900	1.078.007	1.239.937
	Totaal rijksbijdragen	6.680.957	5.238.212	5.614.051

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	340.049	412.657	309.046
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	5.929	-	67.229
		345.978	412.657	376.275

3.5 Overige baten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1	Verhuur	4.858	63.264	4.924
3.5.2	Detachering personeel	1.892.811	1.623.185	1.917.391
3.5.6	Overig	32.980	1.150	25.617
		1.930.649	1.687.599	1.947.931

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	5.442.609	4.961.537	5.000.055
4.1.1.2	Sociale lasten	830.784	757.351	863.391
4.1.1.3	Pensioenlasten	808.154	736.721	820.888
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	7.081.547	6.455.610	6.684.334
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	47.504	21.000	10.421
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	896.302	266.102	167.140
4.1.2.3	Overig	100.951	93.701	45.117
4.1.2.4	Scholing/opleiding	64.719	79.225	60.347
4.1.2	Overige personele lasten	1.109.476	460.028	283.025
4.1.3	Af: Uitkeringen	78.240-	-	63.641-
		8.112.783	6.915.638	6.903.719

Realisatie 2022	Realisatie 2021
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

92

95

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1	Gebouwen	10.399	10.561	9.544
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	72.692	71.822	66.445
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	5.258	8.273	5.769
		<u>88.349</u>	<u>90.655</u>	<u>81.757</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	Huur	12.569	58.600	-
4.3.3	Onderhoud	29.313	39.632	20.583
4.3.4	Water en energie	52.112	62.000	56.386
4.3.5	Schoonmaakkosten	98.566	84.000	86.827
4.3.6	Heffingen	1.192	2.000	1.519
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	53.500	53.500	44.200
4.3.8	Overige huisvestingslasten	4.909	8.000	4.765
		<u>252.161</u>	<u>307.732</u>	<u>214.280</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	162.179	156.500	129.915
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>12.593</i>	<i>4.500</i>	<i>2.448</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>110.650</i>	<i>111.200</i>	<i>108.513</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	123.244	115.700	110.961
4.4.4	Overig	66.033	56.975	77.793
		<u>351.456</u>	<u>329.175</u>	<u>318.668</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	8.200		8.107
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	4.459		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		841
	Accountantslasten	<u>12.659</u>		<u>8.948</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1	Rentebaten	8.773	2.000	-
5.5	Rentelasten	2.769-	-	-
		<u>6.004</u>	<u>2.000</u>	<u>-</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Sine Limite Coöperatie Passend onderwijs Denventer UA	Stichting	Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 143.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	Y.H. Tiemens	W.M.M. Jansen											
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder											
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/1	1/7-31/12											
Omvang dienstverband in FTE	0,2	0,2											
Dienstbetrekking?	ja	ja											
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.493	10.507											
Beloningen betaalbaar op termijn	253	2.058											
<i>Subtotaal</i>	<i>2.746</i>	<i>12.565</i>											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	2.429	14.418											
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0											
Bezoldiging	2.746	12.565											
Bedrag van de overschrijding	317	n.v.t.											
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	zie voetnoot 1)	n.v.t.											
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.											
Gegevens 2021													
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	n.v.t.											
Omvang dienstverband 2021 in FTE	0,2												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.550												
Beloningen betaalbaar op termijn	3.339												
<i>Subtotaal</i>	<i>19.889</i>												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.600												
	0												
Totaal bezoldiging 2021	19.889	0											

1) De WNT-verantwoording 2022 toont een overschrijding bij Y.H. Tiemens. Dit wordt veroorzaakt door een nabetaling over 2021 als gevolg van de verlenging van de CAO Bestuurders PO 2020 tot en met 31-12-2021 waarover op 23 december 2021 een akkoord is bereikt. Hierbij is een algemene salarisverhoging van 2% met ingang van 1-1-2021 afgesproken. Deze salarisverhoging is in februari 2022 uitbetaald. Het gaat om een bedrag van € 1.284. Met de toerekening van dit bedrag aan 2021 is er voor zowel 2021 als 2022 geen sprake van een overschrijding van het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum en is er geen sprake van een onverschuldigde betaling.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2022	H. Kelderman												
Functiegegevens	Bestuurder a.i.												
Kalenderjaar	2022	2021											
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1-30/6	25/11-31/12											
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	2											
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	103	30											
Individueel toepaselijk bezoldigingsmaximum													
Maximum uurtarief in het kalenderjaar C	206	199											
Maxima op basis van de normbedragen per maand	171.600	55.400											
Individueel toepaselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	27.188												
Bezoldiging, exclusief BTW													
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja												
Werkelijk uurtarief kalenderjaar indien tarief hoger	n.v.t.	n.v.t.											
Bezoldiging in de betreffende periode	13.905	4.050											
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	17.955												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0												
Bezoldiging	17.955												
Bedrag van de overschrijding	0												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.												

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2022	Th.N. de Boer	M.A. Diepenveen	W.G.A.M. Weijers										
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid										
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12										
Bezoldiging													
Bezoldiging	4.750	3.750	3.750										
Individueel toepaselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300										
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0										
Bezoldiging	4.750	3.750	3.750										
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.										
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.										
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.										
Gegevens 2021													
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12										
Bezoldiging	4.750	3.750	3.750										
Individueel toepaselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800										

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	Y.H. Tiemens												
Functiegegevens													
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur-bestuurder												
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	0,2												
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022												
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband													
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	928												
Individueel toepasselijk maximum	15.000												
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	928												
Waarvan betaald in 2022	928												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0												
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.												

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41274
Naam instelling	Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41018876
Statutaire zetel	Gemeente Deventer
Adres	Koningin Wilhelminalaan
Huisno	9
Huisno.toevoeging	-
Postadres	
Postcode	7415 KP
Plaats	Deventer
Telefoon	0570-850000
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Website	www.pantarhei-sbo.nl
Contactpersoon	W.M.M Jansen
Telefoon	0570-850000
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Accountant	Van Ree

BRIN-nummers 19RE Panta Rhei

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 241.367 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 94.172 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
- € 176.698- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve OC&W

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur/Bestuurder

- W.M.M. Jansen

ToeziChthouder:

- Th. N. de Boer

- M.A. Diepeveen

- W.G.A.M. Weijers

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 juni 2023

Van Ree Accountants

W.g.

R. van der Weerd RA MSc